



RENCANA AKSI

DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF

PROVINSI LAMPUNG TAHUN 2024



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG

Jl. Jenderal Sudirman No. 29 Bandar Lampung



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami sampaikan kehadirat Allah Subhanahu Wata'ala Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan karunia-Nya, kami dapat menyusun Dokumen Rencana Aksi Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung Tahun 2024.

Dokumen Rencana Aksi perencanaan pembangunan bidang pariwisata dan ekonomi kreatif yang diharapkan keberhasilannya dalam pelaksanaan program dan kegiatan tujuan serta sasaran dapat tercapai sesuai Perubahan Renstra Tahun 2019 - 2024.

Pembangunan kepariwisataan dan ekonomi kreatif juga mempunyai peranan penting dalam meningkatkan penyerapan tenaga kerja, mendorong pemerataan kesempatan berusaha, mendorong pemerataan pembangunan daerah, dan memberikan kontribusi dalam penerimaan devisa yang dihasilkan dari jumlah kunjungan wisatawan mancanegara (wisman), dan meningkatkan kunjungan wisatawan nusantara yang mampu meningkatkan pendapatan masyarakat dalam mengentaskan kemiskinan. Pembangunan kepariwisataan juga diperlukan untuk pelestarian alam dengan menawarkan produk-produk seperti ekowisata, wisata bahari, dan wisata alam lainnya. Tentunya keberhasilan pembangunan pariwisata dan ekonomi kreatif dimaksud tidak terlepas dari hasil kerja keras seluruh jajaran Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung serta pemangku kepentingan yang telah bersama-sama memajukan pariwisata dan ekonomi kreatif.

Akhir kata, semoga Rencana Aksi Tahun 2024 Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung dalam melaksanakan program dan kegiatan dapat diharapkan sesuai dengan program pembangunan pariwisata dan ekonomi kreatif.

Bandar Lampung, Februari 2024

KEPALA DINAS,



BOBBY IRAWAN, S.E., M.,Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19720127 199902 1 001



DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	1
C. Maksud dan Tujuan	2
D. Ruang Lingkup	3
BAB II. GAMBARAN ORGANISASI DAN KINERJA PELAYANAN	
A. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi.....	4
B. Sumber Daya	12
C. Anggaran	12
D. Sarana Pendukung	16
BAB III. RENCANA AKSI TAHUN 2024	
A. Visi dan Misi	18
B. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah	19
C. Indikator Kinerja Sasaran Strategis	19
D. Rencana Aksi Tahun 2024.....	21
BAB IV. PENUTUP	49

Lampiran



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel. 2.1 Sumber Daya pada Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung Tahun 2024.....	20
Tabel. 2.2 Sarana Pendukung pada Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung Tahun 2024.....	24
Tabel 3.1 IKU Dinas Parekraf Provinsi Lampung Tahun 2024.....	24
Tabel 3.2 Tujuan, Sasaran, Indikator Dan Target Kinerja	28



DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2.1 Bagan Struktur Organisasi Dinas Parekraf Provinsi Lampung Tahun 2024..... 19



BAB. I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Rencana Aksi atas Kinerja Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2024 disusun sebagai wujud pelaksanaan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) yang merupakan salah satu bagian dari sistem perencanaan dan pertanggungjawaban instansi pemerintah yang dinamakan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Rencana Aksi dirancang untuk memudahkan dalam melaksanakan program, kegiatan, dan subkegiatan Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung yang telah disusun pada Rencana Kerja (Renja). Rencana Aksi Kinerja juga dirancang agar dapat memberikan gambaran informasi kinerja yang terukur atas target kerja yang telah dibuat dalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung yang meliputi penjabaran sasaran strategis, indikator target kinerja tahun berjalan sebagaimana yang tercantum dalam Rencana Strategis yang dilengkapi dengan jadwal pencapaian target indikatornya.

B. Dasar Hukum

Penyusunan Rencana Aksi atas Kinerja Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2024 dengan berpedoman regulasi yang ada, yaitu :

- 1) Inpres No. 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- 2) Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Provinsi sebagai Daerah Otonom;
- 3) Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah yunto Peraturan Pemerintah Nomor : 1008 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggungjawaban Kepala Daerah dan Dokumen Perencanaan Daerah;
- 4) Undang - Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang - Undang Nomor 12 Tahun 2008;
- 5) Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;



- 6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah dirubah dengan Permendagri Nomor 59 Tahun 2007;
- 7) Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- 8) Petunjuk teknis pelaksanaan SAKIP kemudian diatur lebih lanjut melalui Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No: 53 tahun 2014 yang mengatur aspek perjanjian kinerja, pelaporan kinerja, dan tata cara review atas laporan kinerja instansi pemerintah;
- 9) Peraturan Daerah Provinsi Lampung Nomor 4 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Lampung;
- 10) Peraturan Gubernur Lampung Nomor 59 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Perangkat Daerah;
- 11) Peraturan Daerah Provinsi Lampung Nomor 13 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2024;
- 12) Peraturan Gubernur Lampung Nomor 54 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2024;
- 13) Peraturan Gubernur Lampung Nomor 1 Tahun 2024 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Gubernur Lampung Nomor 59 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Perangkat Daerah.

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud Penyusunan Rencana Aksi

Maksud dari penyusunan Rencana Aksi Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung tahun 2024 adalah sebagai implementasi dari penjabaran Perubahan Rencana Strategis Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung Tahun 2019-2024.

2. Tujuan Penyusunan Rencana Aksi

Tujuan dari penyusunan Rencana Aksi Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung tahun 2024 adalah sebagai dokumen perencanaan yang menjadi tolak ukur penilaian kinerja Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya.



D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Rencana Aksi Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung tahun 2024 meliputi sasaran strategis, indikator kinerja, hingga kebutuhan dana indikatif bagi pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2024 serta rencana aksi atas kinerja sasaran tahun berjalan.

BAB. II

GAMBARAN ORGANISASI DAN KINERJA PELAYANAN

A. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung dibentuk sesuai ketentuan Peraturan Pemerintah Daerah Nomor 4 tahun 2019 Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Lampung dan Peraturan Gubernur Lampung Nomor 59 Tahun 2021 Tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Perangkat Daerah, serta Peraturan Gubernur Lampung Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Perubahan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Perangkat Daerah. Tugas Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif adalah menyelenggarakan sebagian urusan pemerintahan provinsi di bidang pariwisata dan ekonomi kreatif berdasarkan asas otonomi yang menjadi kewenangan, tugas dekonsentrasi dan pembantuan serta tugas lain sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh Gubernur berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang pariwisata dan ekonomi kreatif;
- b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pariwisata dan ekonomi kreatif;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pariwisata dan ekonomi kreatif;
- d. Pelaksanaan pengembangan pariwisata, ekonomi kreatif, pembinaan karakter dan pekerti bangsa;
- e. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pariwisata dan ekonomi kreatif;
- f. Pelaksanaan kebijakan promosi dan standarisasi pariwisata dan ekonomi kreatif;
- g. Pelaksanaan rencana induk dan rencana detil pengembangan pariwisata dan ekonomi kreatif; dan
- h. Pelayanan administratif.

Susunan Organisasi Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif terdiri dari :

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat;
- c. Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata;



- d. Bidang Pengembangan Pemasaran Pariwisata;
- e. Bidang Pengembangan Kelembagaan Kepariwisataan;
- f. Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif;
- g. Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD); dan
- h. Kelompok Jabatan Fungsional.

❖ **Kepala Dinas**

1. Kepala Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif mempunyai tugas memimpin, mengkoordinasikan, mengawasi dan mengendalikan dalam menyelenggarakan sebagian urusan pemerintah provinsi di bidang pariwisata dan ekonomi kreatif berdasarkan asas otonomi yang menjadi kewenangan, tugasdekonsentrasi dan pembantuan serta tugas lain sesuai dengan kebijakan yang di tetapkan oleh Gubernur berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Untuk meyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif mempunyai fungsi :
 - a. perumusan kebijakan teknis di bidang pariwisata dan ekonomi kreatif skala provinsi;
 - b. penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pariwisata dan ekonomi kreatif;
 - c. pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pariwisata dan ekonomi kreatif;
 - d. pelaksanaan pengembangan pariwisata dan ekonomi kreatif, pembinaan karakter dan pekerti bangsa;
 - e. pelaksanaan kebijakan promosi dan standarisasi pariwisata dan ekonomi kreatif;
 - f. pelaksanaan rencana induk pengembangan pariwisata, sumber daya alam dan manusia;
 - g. pelayanan administrasi; dan
 - h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur.

❖ **Sekretariat**

1. Sekretariat Dinas mempunyai tugas melaksanakan urusan kepegawaian, surat menyurat, perlengkapan, rumah tangga dan, perundang-undangan, keuangan dan aset, perencanaan serta memberikan pelayanan administrasi kepada semua bidang dan unit pelaksana teknis daerah di lingkungan Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung.

2. Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada, Sekretariat mempunyai fungsi :

- a. pelaksanaan kegiatan koordinasi satuan kerja;
- b. penyelenggaraan pengelola administrasi maupun untuk mendukung kelancaraan pelaksanaan tugas dan fungsi satuan kerja;
- c. penyelenggaraan hubungan kerja di bidang administrasi dengan satuan kerja di lingkungan Pemerintah Provinsi Lampung;
- d. penyelenggaraan pengelolaan keuangan dan aset, kepegawaian dan perencanaan; dan
- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

3. Sekretariat Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas.

Sekretariat sebagaimana dimaksud dalam, terdiri dari:

- a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
- b. Kelompok Jabatan Fungsional.

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyiapkan dan memberikan pelayanan dalam urusan surat menyurat, tata naskah dinas, kearsipan, perlengkapan rumah tangga, keprotokolan serta pelayanan umum, sedangkan kepegawaian menyiapkan bahan penyusunan rencana kebutuhan pegawai, pengembangan pegawai, mutasi, promosi dan tata usaha kepegawaian, pengembangan dan pembinaan organisasi dan tatalaksana di lingkungan Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung.

Rincian tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, adalah sebagai berikut:

- a. melaksanakan dan menyiapkan bahan pengkajian dan pengusulan perencanaan anggaran kegiatan;
- b. melaksanakan dan menyiapkan bahan penyelenggaraan kegiatan surat menyurat dan penyediaan alat tulis kantor;
- c. melaksanakan dan menyiapkan penyelenggaraan kegiatan kearsipan, tata naskah dinas dan perpustakaan;
- d. melaksanakan dan menyiapkan bahan penyelenggaraan kegiatan rumah tangga;
- e. melaksanakan dan bahan penyelenggaraan kegiatan keprotokolan dan hubungan masyarakat;
- f. melaksanakan dan menyiapkan bahan perencanaan kebutuhan sarana/prasarana dalam mendukung kegiatan satuan kerja dan melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana;
- g. melaksanakan dan menyiapkan bahan dan memberikan pelayanan teknis administrasi kepada semua unit di lingkungan dinas;
- h. melaksanakan dan menyiapkan bahan penyusunan rencana kebutuhan dan formasi pegawai;



- i. melaksanakan dan menyiapkan bahan pengembangan dan proses mutasi pegawai;
- j. melaksanakan dan menyiapkan bahan penyelesaian kartu pegawai Karis/Karsu, Askes, Taspen, cuti, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, Daftar Urut Kepangkatan (DUK) pemberhentian dan pensiun pegawai dinas dan pemberian penghargaan;
- k. melaksanakan dan menyiapkan bahan penilaian kinerja penyusunan usulan kebutuhan pendidikan dan pelatihan pegawai serta evaluasi pasca pendidikan dan pelatihan pegawai dinas;
- l. melaksanakan dan menyiapkan bahan penyelenggaraan kegiatan tatausaha kepegawaian;
- m. melaksanakan dan menyiapkan bahan penyusunan dan pembinaan organisasi dan tatalaksana;
- n. melaksanakan dan menyiapkan laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
- o. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sebagaimana dimaksud dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris.

❖ **Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata**

Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata mempunyai tugas melakukan perumusan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, pemantauan, dan evaluasi pelaksanaan kerjasama pengembangan destinasi pariwisata, monitoring usaha pariwisata serta pengembangan sumber daya wisata alam, buatan dan budaya.

Untuk menyelenggarakan tugas Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata mempunyai fungsi:

- a. pelaksanaan koordinasi di bidang pengembangan destinasi pariwisata kabupaten/kota;
- b. penyelenggaraan pembinaan, bimbingan teknis di bidang pengembangan infrastruktur, ekosistem, objek dan daya tarik wisata, serta pemberdayaan masyarakat di seluruh kabupaten/kota berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- c. pelaksanaan pelaporan tugas Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata kepada Kepala Dinas; dan
- d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas. Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata sebagaimana dimaksud dalam tugas Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif memiliki Kelompok Jabatan Fungsional

❖ Bidang Pengembangan Pemasaran Pariwisata

Bidang Pengembangan Pemasaran Pariwisata mempunyai tugas mempersiapkan permusan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, pemantauan dan evaluasi pengembangan strategi pemasaran pariwisata, komunikasi pemasaran pariwisata dan pasar pariwisata.

Untuk menyelenggarakan tugas Bidang Pengembangan Pemasaran Pariwisata mempunyai fungsi:

- a. pelaksanaan koordinasi dengan Pusat, Kabupaten/Kota, dan *stakeholder* untuk pengembangan pasar;
- b. perumusan segmen pasar dalam dan luar negeri dan strategi pemasaran;
- c. penyiapan bahan-bahan informasi pariwisata sebagai sarana komunikasi pemasaran pariwisata;
- d. pelaksanaan promosi potensi pariwisata di dalam dan luar negeri;
- e. pelaksanaan pelaporan tugas Bidang Pengembangan Pemasaran Pariwisata kepada kepala dinas; dan
- f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan.

Bidang Pengembangan Pemasaran Pariwisata dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas. Bidang Pengembangan Pemasaran Pariwisata sebagaimana dimaksud dalam tugas Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif memiliki Kelompok Jabatan Fungsional.

❖ Bidang Pengembangan Kelembagaan Kepariwisataan

Bidang Pengembangan Kelembagaan Kepariwisataan mempunyai tugas mempersiapkan permusan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, pemantauan dan evaluasi di bidang program pengembangan hubungan kelembagaan kepariwisataan, penelitian dan pengembangan kebijakan kepariwisataan, pengembangan sumber daya manusia kepariwisataan.

Untuk menyelenggarakan tugas Bidang Pengembangan Kelembagaan Kepariwisataan mempunyai fungsi:

- a. pelaksanaan koordinasi dengan Pusat, instansi terkait, dunia usaha, Kabupaten/Kota, dan *stakeholder* untuk pengembangan kelembagaan kepariwisataan;
- b. penyelenggaraan pembinaan, bimbingan teknis di bidang program pengembangan hubungan kelembagaan kepariwisataan, penelitian dan pengembangan kebijakan kepariwisataan, serta pengembangan sumber daya manusia kepariwisataan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- c. pelaksanaan pelaporan tugas Bidang Pengembangan Kelembagaan Kepariwisataan kepada Kepala Dinas; dan
- d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan.



Bidang Pengembangan Kelembagaan Kepariwisataan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas. Bidang Pengembangan Kelembagaan Kepariwisataan sebagaimana dimaksud dalam tugas Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif memiliki Kelompok Jabatan Fungsional.

❖ **Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif**

Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif mempunyai tugas perumusan standar kebijakan di bidang promosi ekonomi kreatif, pengembangan sumber daya alam, manusia ekonomi kreatif serta fasilitasi dan kerjasama ekonomi kreatif.

Untuk menyelenggarakan tugas Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif mempunyai fungsi:

- a. penyusun rencana, program, anggaran evaluasi pelaporan bidang promosi ekonomi kreatif;
- b. pelaksanaan koordinasi dengan Pusat, Instansi terkait, dunia usaha, Kabupaten/Kota, dan stakeholder untuk pengembangan ekonomi kreatif
- c. pelaksanaan kebijakan sesuai dengan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang Promosi Ekonomi Kreatif, Pengembangan SDM Ekonomi Kreatif dan Fasilitasi dan Kerjasama Ekonomi Kreatif;
- d. meningkatkan kualitas penyelenggaraan kegiatan penghargaan bagi pelaku ekonomi kreatif, karya kreatif dan usaha ekonomi kreatif dan mendorong pelaku ekonomi kreatif dan usaha ekonomi kreatif memperoleh prestasi;
- e. penyusun konsep rencana aksi branding produk ekonomi kreatif;
- f. pemberian bimbingan teknis dan evaluasi di bidang Promosi Ekonomi Kreatif, Pengembangan SDM Ekonomi Kreatif dan Fasilitasi dan Kerjasama Ekonomi Kreatif;
- g. pelaporan pelaksanaan tugas Bidang Ekonomi Kreatif; dan
- h. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif sebagaimana dimaksud, dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas. Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif sebagaimana dimaksud dimaksud dalam tugas Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif memiliki Kelompok Jabatan Fungsional.



UPTD PENGELOLAAN PENGELOLAAN OBJEK WISATA

1. UPTD Pengelolaan Objek Wisata mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan dan promosi objek wisata pada Provinsi Lampung dan pusat informasi pariwisata serta pembangunan.
2. Untuk melaksanakan / menyelenggarakan tugas UPTD Pengelolaan Pengelolaan Objek Wisata mempunyai fungsi :
 - a. pelaksanaan pengelolaan dan pemeliharaan obyek wisata Menara Siger (meliputi: Kreatif Hub, Selasar Siger dan Pusat UMKM), Pasar Kreatif dan Seni Way Halim, dan Pantai Sebalang;
 - b. pelaksanaan pusat informasi dan promosi kepariwisataan dan pembangunan lintas Kabupaten/Kota se Provinsi Lampung;
 - c. pelaksanaan pusat rekreasi, pelaksanaan event seni budaya dan kepariwisataan Kabupaten/Kota se Provinsi Lampung;
 - d. pelaksanaan pembinaan masyarakat dan *stakeholder* pariwisata dan pelaku ekonomi kreatif ;
 - e. pelaksanaan bimbingan edukasi kepariwisataan dan ekonomi kreatif; dan
 - f. pelaksanaan pengelolaan urusan ketatausahaan.
3. Susunan organisasi UPTD Pengelolaan Objek Wisata terdiri dari :
 - a. Kepala;
 - b. Sub Bagian Tata Usaha;
 - c. Seksi Teknis;
 - d. Seksi Pelayanan;
 - e. Kelompok Jabatan Fungsional.
4. Sub Bagian Tata Usaha dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian Tata Usaha yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada kepala UPTD;
5. Seksi-Seksi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala UPTD;
6. Kelompok Jabatan Fungsional dipimpin oleh seorang pejabat fungsional senior yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala UPTD.

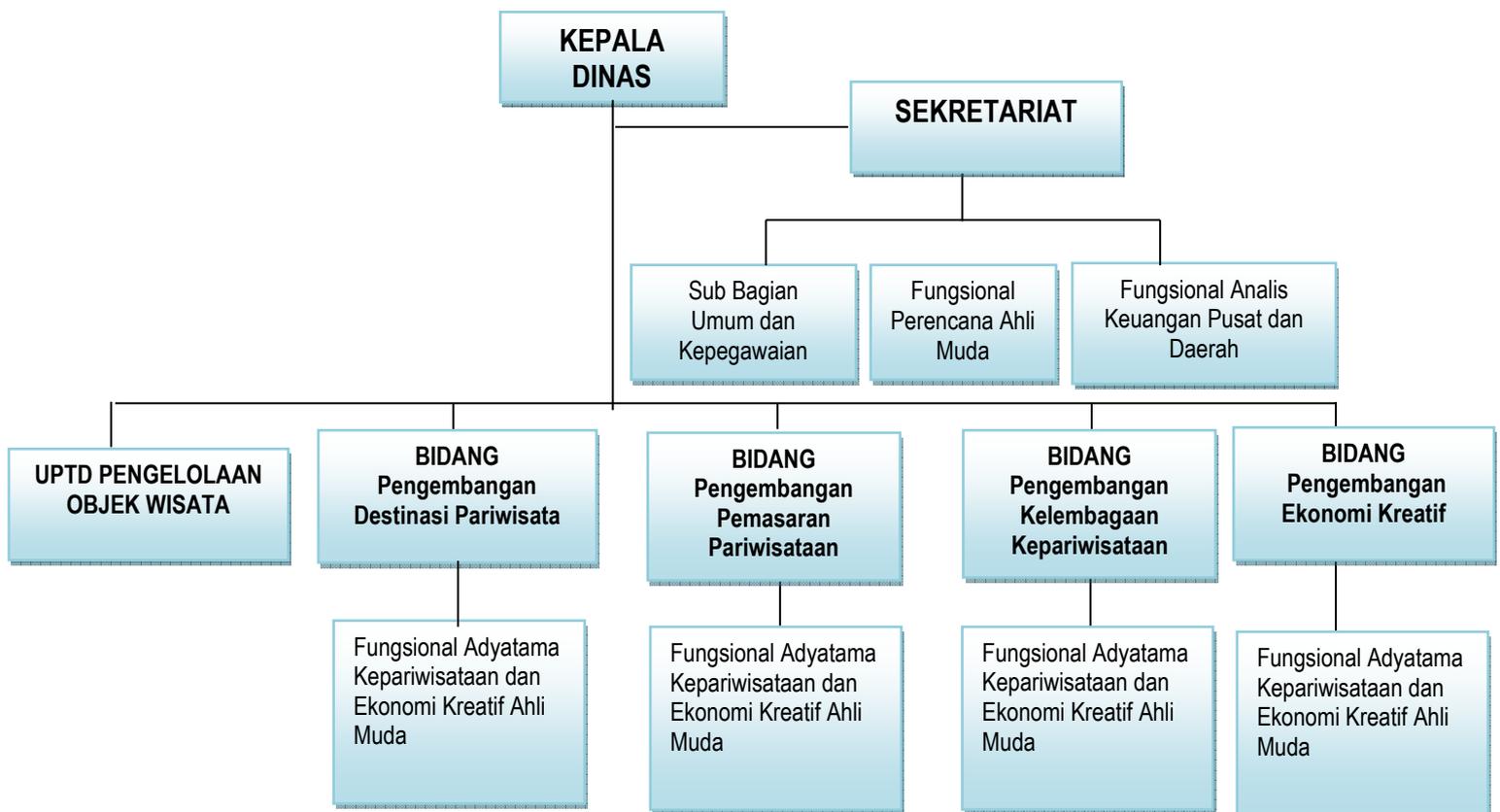


Adapun tugas nya adalah sebagai berikut :

- a. Kepala UPTD Pengelolaan Objek Wisata mempunyai tugas memimpin, mengendalikan dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas UPTD Pengelolaan Objek Wisata sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh Kepala Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif serta peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan perencanaan, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, rumah tangga dan surat menyurat, kearsipan serta pelaksanaan ketatausahaan ;
- c. Seksi Teknis mempunyai tugas melaksanakan dan menyiapkan bahan penyusunan program, fasilitasi, pengelolaan dan publikasi informasi kepariwisataan dan pembangunan, pengelolaan bimbingan edukasi kepariwisataan dan ekonomi kreatif.
- d. Seksi Pelayanan mempunyai tugas melaksanakan dan menyiapkan bahan penyusunan program, sarana dan prasarana, informasi, pelaksanaan event, publikasi, dan dokumentasi.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI

DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF PROVINSI LAMPUNG



Gambar 2.1 Bagan Struktur Organisasi Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif



B. Sumber Daya

Sumber Daya pada Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung dapat dilihat pada table 2.1 berikut :

Tabel. 2.1 Sumber Daya pada Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung Tahun 2024

JUMLAH PEGAWAI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PANGKAT/GOL	JUMLAH PEJABAT	
			STRUKTURAL	FUNGSIONAL
1	2	3	4	5
PNS : 63	S3 : 1	IV/d : 0	Ess II = 1	13
PTHL : 48	S2 : 25	IV/c : 1	Ess III = 6	
	S1 : 22	IV/b : 4	Ess IV = 4	
	D4 : 0	IV/a : 11		
	D3 : 4	III/d : 20		
	D2 : 0	III/c : 7		
	D1 : 1	III/b : 12		
	SLTA : 10	III/a : 1		
	SLTP : 0	II/d : 7		
	SD : 0	II/c : 0		
		II/b : 0		
		II/a : 0		
		I/c : 0		
		I/a : 0		
		I/b : 0		
Jumlah PNS	PNS : 63	I/a : 0 PNS : 63		

C. Anggaran

Rencana Aksi Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2024 berdasarkan Perubahan Rencana Strategis Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung Tahun 2019 – 2024 yang didukung melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Lampung yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2024 sebesar 22.436.340.424,- (dua puluh dua milyar empat ratus tiga puluh enam juta tiga ratus empat puluh ribu empat ratus dua puluh empat rupiah), mencakup 5 (lima) Program, 16 (enam belas) Kegiatan dan 41 (empat puluh) Sub Kegiatan yaitu :



1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi

Kegiatan :

a) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah, dengan biaya Rp. 150.000.000,-
2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan biaya Rp. 75.000.000,-

b) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN, dengan biaya Rp. 8.227.882.724,-
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD, dengan biaya Rp. 25.000.000,-
3. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan, dengan biaya Rp. 25.000.000,-
4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD, dengan biaya Rp. 25.000.000,-

c) Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

1. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD, dengan biaya Rp. 10.000.000,-
2. Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD, dengan biaya Rp. 10.000.000,-

d) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

1. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian, dengan biaya Rp.15.000.000,-
2. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai dengan biaya Rp.15.000.000,-
3. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi, dengan biaya Rp. 45.000.000,-



e) Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, dengan biaya Rp. 18.853.300,-
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan biaya Rp. 271.493.000,-
3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga, dengan biaya Rp. 10.000.000,-
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, dengan biaya Rp.35.000.000,-
5. Penyediaan Bahan/Material dengan biaya Rp. 47.000.000,-
6. Fasilitas Kunjungan Tamu, dengan biaya Rp. 170.000.000,-
7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, dengan biaya Rp. 1.714.068.400,-

f) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan :

1. Pengadaan Mebel , dengan biaya Rp. 381.250.000,-
2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya, dengan biaya Rp. 210.600.000,-

b. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan :

1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, dengan biaya Rp.392.226.000,-
2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, dengan biaya Rp.1.711.440.000,-

c. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan :

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan, dengan biaya Rp. 610.960.000,-
2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya, dengan biaya Rp.40.000.000,-



2) Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata

Kegiatan :

a) Pengelolaan Daya Tarik Wisata Provinsi

Sub Kegiatan :

1. Pengadaan, Pemeliharaan, Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Daya Tarik Wisata Provinsi, dengan biaya Rp. 462.000.000,-

b) Pengelolaan Destinasi Pariwisata Provinsi

Sub Kegiatan :

1. Penerapan Destinasi Pariwisata Berkelanjutan dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Provinsi, dengan biaya Rp. 220.000.000,-
2. Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Provinsi, dengan biaya Rp. 145.000.000,-
3. Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Destinasi Pariwisata Provinsi, dengan biaya Rp.930.000.000,-
4. Perencanaan Destinasi Pariwisata Provinsi, dengan biaya Rp. 215.000.000,-

c) Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi

Sub Kegiatan :

1. Pembinaan dan Pengawasan untuk memastikan Kepatuhan Pelaku Usaha Melaksanakan Standar Usaha Risiko Menengah Rendah, dengan biaya Rp. 75.000.000,-
2. Penyediaan Layanan Konsultasi Pendaftaran Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Sektor Pariwisata di Tingkat Provinsi, dengan biaya Rp. 125.000.000,-

3) Program Pemasaran Pariwisata

Kegiatan :

a) Pemasaran Pariwisata dalam dan Luar Negeri Daya Tarik Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi

Sub Kegiatan :

1. Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media lainnya baik Dalam dan Luar Negeri, dengan biaya Rp. 2.081.148.000,-



2. Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata baik Dalam dan Luar Negeri, dengan biaya Rp. 735.000.000,-

4) Program Pengembangan Ekonomi Kreatif Melalui Pemanfaatan dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual

Kegiatan :

a) Penyediaan Sarana dan Prasarana Kota Kreatif

Sub Kegiatan :

1. Perluasan Pasar Produk Kreatif Baik di Pasar Ekspor Maupun Pasar Domestik, dengan biaya Rp. 850.519.000,-

b) Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif

Sub Kegiatan :

1. Pengembangan Sistem Pemasaran, dengan biaya Rp. 50.000.000,-
2. Fasilitasi Kekayaan Intelektual, dengan biaya Rp. 77.000.000,-

5) Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif

Kegiatan :

a) Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Lanjutan

Sub Kegiatan :

1. Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi Bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata, dengan biaya Rp. 100.000.000,-
2. Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata, dengan biaya Rp. 1.403.000.000,-

b) Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif

Sub Kegiatan :

1. Pelatihan, Bimbingan Teknis dan Pendampingan Ekonomi Kreatif, dengan biaya Rp. 474.900.000,-

D. Sarana Pendukung

Sarana pendukung yang menunjang kelancaran tugas aparatur pada Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung adalah sebagai berikut :



Tabel. 2.2 Sarana Pendukung pada Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung Tahun 2024

No.	Nama Perangkat	Jumlah	Satuan	Keterangan
1.	PC	22	Unit	
2.	Laptop	14	Unit	
3.	Notebook	8	Unit	
4.	Printer	30	Unit	
5.	Internet	20	Mbps	Suport dari Kominfo
6.	Telpon	1	Unit	Telkom
7.	Fax	1	Unit	Telkom
8.	Website	1	Domain	www.disparekraf.lampungprov.go.id
9	Media Sosial	3	Akun	Facebook : visit lampung
				Twitter : visit_lampung
				Instagram : pariwisata_lampung

BAB. III PERENCANAAN STRATEGIS

A. Visi dan Misi

Visi adalah kondisi yang dicita-citakan untuk di wujudkan. Visi dibangun untuk mendorong semangat seluruh stakeholders agar dapat berperan serta aktif dalam pembangunan dan sekaligus sebagai inspirasi untuk menggerakkan seluruh kemampuan stakeholders untuk secara bersama dan sinergis membangun daerah. Dalam dokumen RPJMD Provinsi Lampung Tahun 2019 – 2024, visi pembangunan Gubernur Provinsi Lampung adalah “**Rakyat Lampung Berjaya (aman, berbudaya, maju dan berdayasaing, sejahtera)**”. Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang menjalankan tugas dan fungsi pemerintahan di bidang pariwisata harus mendukung terwujudnya visi tersebut.

Untuk mewujudkan Visi Pembangunan Jangka Menengah Provinsi Lampung Tahun 2019-2020, dirumuskan 6 (enam) misi sebagai berikut :

1. Menciptakan kehidupan yang religius (agamis), berbudaya, aman, dan damai.
2. Mewujudkan “good governance” untuk meningkatkan kualitas dan pemerataan pelayanan publik.
3. Mengembangkan upaya perlindungan anak, pemberdayaan perempuan, dan kaum difabel.
4. Mengembangkan infrastruktur guna meningkatkan efisiensi produksi dan konektivitas wilayah.
5. **Membangun kekuatan ekonomi masyarakat berbasis pertanian dan wilayah pedesaan yang seimbang dengan wilayah perkotaan.**
6. Mewujudkan pembangunan daerah yang berkelanjutan untuk kesejahteraan bersama.

Sesuai dengan Visi dan Misi Gubernur Provinsi Lampung, maka Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung akan berpedoman pada Misi ke-5 dari 6 misi yang telah dijabarkan pada RPJMD Provinsi



Lampung Tahun 2019-2024 yaitu Misi ke-5 yaitu Membangun kekuatan ekonomi masyarakat berbasis pertanian dan wilayah pedesaan yang seimbang dengan wilayah perkotaan.

B. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah

Tujuan pengembangan pariwisata di Provinsi Lampung adalah Meningkatnya pertumbuhan pariwisata dengan indikator tujuan adalah Nilai sektor pariwisata dalam PDRB Provinsi Lampung.

Sasaran dari tujuan pengembangan pariwisata Provinsi Lampung adalah :

1. Meningkatnya daya saing pariwisata, dengan indikator sasaran persentase peningkatan kunjungan wisatawan.
2. Meningkatnya kontribusi sektor pariwisata dalam perekonomian daerah, dengan indikator sasaran :
 - Persentase sektor pariwisata (akomodasi, makan dan minum, jasa lainnya) dalam PDRB Provinsi Lampung
 - Persentase peningkatan rata-rata lama tinggal wisatawan
 - Persentase peningkatan rata-rata pengeluaran wisatawan

C. Indikator Kinerja Utama Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Pemerintah Lampung telah menetapkan Indikator Kinerja Utama untuk tingkat Pemerintah Daerah dan masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah, melalui Keputusan Gubernur Lampung Nomor : G/770/B.09/HK/2019 Tahun 2019 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Provinsi Lampung 2019-2024 dan masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah melalui Keputusan Kepala Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung Nomor : 050/030.a/V.20/Sek.III/I/2022 tanggal 13 Januari 2022 tentang Penetapan Perubahan Indikator Kinerja Utama



(IKU) Dilingkungan Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung Provinsi Lampung.

Adapun penetapan Indikator Kinerja Utama Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung Lampung tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1
Indikator Kinerja Utama
Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung Provinsi Lampung Tahun 2024
(Perubahan Renstra 2019-2024)

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN		
					ALASAN	FORMULASI / RUMUS PERITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya pertumbuhan Pariwisata	Meningkatnya daya saing pariwisata	Persentase peningkatan kunjungan wisatawan	Persen	Sesuai dengan IKU Kementerian Pariwisata RI.	$\frac{\text{Kunjungan wisatawan (N)} - \text{Kunjungan wisatawan (N-1)}}{\text{Kunjungan wisatawan (N-1)}} \times 100\%$	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung Kab/Kota se-Provinsi Lampung ▪ Stakeholders Pariwisata ▪ Badan Pusat Statistik (BPS) Daerah Provinsi Lampung
		Meningkatnya kontribusi sektor pariwisata dalam perekonomian daerah	Persentase sektor pariwisata (akomodasi, makan dan minum, jasa lainnya) dalam PDRB Provinsi Lampung	Persen	Sesuai dengan IKU Kementerian Pariwisata RI.	$\frac{\text{Kontribusi sektor pariwisata (N)} - \text{Kontribusi sektor pariwisata (N-1)}}{\text{Kontribusi sektor pariwisata (N)}} \times 100\%$	
			Persentase peningkatan rata-rata lama tinggal wisatawan	Persen	Sesuai dengan IKU Kementerian Pariwisata RI.	$\frac{\text{Rata-rata lama tinggal (N)} - \text{Rata-rata lama tinggal (N-1)}}{\text{Rata-rata lama tinggal (N-1)}} \times 100\%$	
			Persentase peningkatan rata-rata pengeluaran wisatawan	Persen	Sesuai dengan IKU Kementerian Pariwisata RI.	$\frac{\text{Rata-rata pengeluaran (N)} - \text{Rata-rata pengeluaran (N-1)}}{\text{Rata-rata pengeluaran (N-1)}} \times 100\%$	



Tabel 3.2

Tujuan, Sasaran, Indikator Dan Target Kinerja

Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung Provinsi Lampung

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	TARGET 2022	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA PADA TAHUN				
						2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Meningkatnya pertumbuhan pariwisata	Nilai sektor pariwisata dalam PDRB Provinsi Lampung	9.000.000 (dalam jutaan)	Meningkatnya daya saing pariwisata	Persentase peningkatan kunjungan wisatawan	27,00 persen	30,00 persen	33,00 persen	37,00 persen	42,00 persen
				Meningkatnya kontribusi sektor pariwisata dalam perekonomian daerah	Persentase sektor pariwisata (akomodasi, makan dan minum, jasa lainnya) dalam PDRB Provinsi Lampung	3,00 persen	3,25 persen	3,50 persen	3,75 persen	4,00 persen
					Persentase peningkatan rata-rata lama tinggal wisatawan	8,00 persen	10,00 persen	12,00 persen	14,00 persen	17,00 persen
					Persentase peningkatan rata-rata pengeluaran wisatawan	3,00 persen	5,00 persen	7,00 persen	12,00 persen	17,00 persen

C. Rencana Kerja Tahun 2024

Rencana Aksi Tahun 2024 memuat tentang program, kegiatan, dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung yang akan dilaksanakan pada tahun 2024.

BAB IV

RENCANA AKSI

4.1 Rencana Aksi

Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung memiliki sasaran strategis meningkatnya daya saing pariwisata dengan indikator kinerja persentase peningkatan kunjungan wisatawan dengan beberapa program yaitu :

1. Program Pemasaran Pariwisata, terdiri dari kegiatan Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi dengan 2 sub kegiatan :
 - 1) Sub kegiatan 1 yaitu Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media lainnya baik Dalam dan Luar Negeri dengan target terlaksananya 1 dokumen hasil penguatan promosi melalui media cetak, elektronik, dan media lainnya baik dalam dan luar negeri pada triwulan 1, 2 dokumen hasil penguatan promosi melalui media cetak, elektronik, dan media lainnya baik dalam dan luar negeri pada triwulan 2, 3 dokumen hasil penguatan promosi melalui media cetak, elektronik, dan media lainnya baik dalam dan luar negeri pada triwulan 3 dan 1 dokumen hasil penguatan promosi melalui media cetak, elektronik, dan media lainnya baik dalam dan luar negeri pada triwulan 4.
 - 2) Sub Kegiatan 2 yaitu Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media lainnya baik Dalam dan Luar Negeri dengan target terlaksananya 0 laporan kegiatan pemasaran pariwisata baik dalam dan luar negeri pada triwulan 1, 1 laporan kegiatan pemasaran pariwisata baik dalam dan luar negeri pada triwulan 2, 2 laporan kegiatan pemasaran pariwisata baik dalam dan luar negeri pada triwulan 3, 1 laporan kegiatan pemasaran pariwisata baik dalam dan luar negeri pada triwulan 4.
2. Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, terdiri dari 2 kegiatan, sebagai berikut :
 - 1) Kegiatan Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Lanjutan, yang terdiri dari 2 sub kegiatan, yaitu :



- a. Sub kegiatan 1 adalah Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata. Pada triwulan 1 target Jumlah Masyarakat yang memperoleh Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata sebanyak 0 orang. Pada triwulan 2 jumlah masyarakat yang memperoleh pemberdayaan dan pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata sebanyak 66 orang. Target pelaksanaan pada Triwulan 3 sebanyak 0 orang yang memperoleh Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata. Pada Triwulan 4 target Jumlah Masyarakat yang memperoleh Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata sebanyak 0 orang.
 - b. Sub Kegiatan 2 adalah Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi Bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata. Pada Sub kegiatan ini target terlaksananya kegiatan pada triwulan 1 adalah sebanyak 0 orang yang mengikuti Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi Bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata. Target pada triwulan 2 adalah sebanyak 44 orang yang mengikuti Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi Bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata. Target pada triwulan 3 adalah sebanyak 0 orang yang mengikuti Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi Bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata, serta target terlaksananya pada triwulan 4 sebanyak 0 orang yang mengikuti Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi Bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata.
- 2) Kegiatan Pengembangan Kapasitas Pelaku Ekonomi Kreatif. Pada kegiatan ini terdiri dari 1 Sub Kegiatan, yaitu Sub Kegiatan Pelatihan, Bimbingan Teknis dan Pendampingan Ekonomi Kreatif. Pada triwulan 1 target terlaksananya Pelatihan, Bimbingan Teknis dan Pendampingan Ekonomi Kreatif adalah sebanyak 100 orang. Pada triwulan 2, 3 dan 4 target terlaksananya Pelatihan, Bimbingan Teknis dan Pendampingan Ekonomi Kreatif adalah sebanyak 0 orang.
3. Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata, terdiri dari 3 Kegiatan sebagai berikut :
1. Kegiatan Pengelolaan Daya Tarik Wisata Provinsi. Pada kegiatan ini terdapat 1 Sub Kegiatan, yaitu :



- a) Sub Kegiatan Pengadaan Pemeliharaan, Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Daya Tarik Wisata Provinsi . Target terlaksananya Pengadaan Pemeliharaan, Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Daya Tarik Wisata Provinsi triwulan 1 sebanyak 0 lokasi. Target terlaksananya Pengadaan Pemeliharaan, Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Daya Tarik Wisata Provinsi triwulan 2 sebanyak 3 lokasi. Pada triwulan 3, target terlaksananya Pengadaan Pemeliharaan, Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Daya Tarik Wisata Provinsi sebanyak 6 lokasi . Targer triwulan 4 sebanyak 0 lokasi Pengadaan Pemeliharaan, Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Daya Tarik Wisata Provinsi .
2. Kegiatan Pengelolaan Destinasi Provinsi. Pada kegiatan ini terdiri dari 4 sub kegiatan, yaitu :
 - a) Sub Kegiatan 1 adalah Perencanaan Destinasi Pariwisata Provinsi . Dengan target terlaksananya Perencanaan Destinasi Provinsi sebanyak 0 dokumen pada triwulan 1. Terlaksananya Perencanaan Destinasi Provinsi sebanyak 2 dokumen pada triwulan 2. Terlaksananya Perencanaan Destinasi Provinsi sebanyak 0 dokumen pada triwulan 3 dan 4.
 - b) Sub Kegiatan 2 adalah Pengadaan/Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Provinsi. Dengan target terlaksananya Pengadaan/Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Provinsi sebanyak 0 unit pada triwulan 1 dan 2. Target terlaksananya Pengadaan/Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Provinsi sebanyak 1 unit pada triwulan 3. Pada triwulan 4 target terlaksana sebanyak 0 unit Pengadaan/Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Provinsi.
 - c) Sub Kegiatan 3 adalah Penerapan Destinasi Pariwisata Berkelanjutan dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Provinsi. Target terlaksananya Penerapan Destinasi Pariwisata Berkelanjutan dalam Pengelolaan



Destinasi Pariwisata Provinsi sebanyak 0 lokasi pada triwulan 1 dan 2. Target terlaksananya Penerapan Destinasi Pariwisata Berkelanjutan dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Provinsi sebanyak 1 lokasi pada triwulan 3. Dan target terlaksananya Penerapan Destinasi Pariwisata Berkelanjutan dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Provinsi sebanyak 0 lokasi pada triwulan 4.

- d) Sub Kegiatan 4 adalah Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Destinasi Pariwisata. Target terlaksananya Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Destinasi Pariwisata sebanyak 280 orang pada triwulan 1. Pada triwulan 2 target terlaksananya Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Destinasi Pariwisata sebanyak 330 orang. Target terlaksananya Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Destinasi Pariwisata pada triwulan 3 adalah sebanyak 180 orang dan target terlaksananya Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Destinasi Pariwisata sebanyak 0 orang pada triwulan 4.

3. Kegiatan Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi. Pada kegiatan ini terdiri dari 2 sub kegiatan, yaitu :

- a) Sub Kegiatan 1 adalah Penyediaan Layanan Konsultasi Pendaftaran Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Pariwisata di Tingkat Provinsi. Target terlaksananya Penyediaan Layanan Konsultasi Pendaftaran Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Pariwisata di Tingkat Provinsi adalah sebanyak 0 dokumen pada triwulan 1. Pada triwulan 2 target terlaksananya Penyediaan Layanan Konsultasi Pendaftaran Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Pariwisata di Tingkat Provinsi sebanyak 1 dokumen pada triwulan 2. Pada triwulan 3 dan 4 target terlaksananya Penyediaan Layanan Konsultasi Pendaftaran Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Pariwisata di Tingkat Provinsi sebanyak 0 dokumen.

- b) Sub Kegiatan 2 adalah, Pembinaan dan Pengawasan untuk memastikan Kepatuhan Pelaku Usaha Melaksanakan Standar Usaha Risiko Menengah Rendah. Target terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan

untuk memastikan Kepatuhan Pelaku Usaha Melaksanakan Standar Usaha Risiko Menengah Rendah pada triwulan 1 sebanyak 0 usaha. Target terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan untuk memastikan Kepatuhan Pelaku Usaha Melaksanakan Standar Usaha Risiko Menengah Rendah pada triwulan 2 sebanyak 1 usaha. Pada triwulan 3 dan 4 target terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan untuk memastikan Kepatuhan Pelaku Usaha Melaksanakan Standar Usaha Risiko Menengah Rendah sebanyak 0 usaha.

4. Program Pengembangan Ekonomi Kreatif Melalui Pemanfaatan dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual, terdiri dari 2 Kegiatan sebagai berikut :
 1. Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kota Kreatif. Pada kegiatan ini terdiri dari 1 sub kegiatan, yaitu :
 - a) Sub Kegiatan 1, adalah Perluasan Pasar Produk Kreatif Baik di Pasar Ekspor Maupun Pasar Domestik. Target terlaksananya Perluasan Pasar Produk Kreatif Baik di Pasar Ekspor Maupun Pasar Domestik sebanyak 0 laporan pada triwulan 1. Target terlaksananya pada triwulan 2 sebanyak 2 laporan Perluasan Pasar Produk Kreatif Baik di Pasar Ekspor Maupun Pasar Domestik. Target terlaksananya Perluasan Pasar Produk Kreatif Baik di Pasar Ekspor Maupun Pasar Domestik sebanyak 1 laporan pada triwulan 3, dan target terlaksananya pada triwulan 4 sebanyak 2 laporan Perluasan Pasar Produk Kreatif Baik di Pasar Ekspor Maupun Pasar Domestik.
 2. Kegiatan Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif, terdiri dari 3 sub kegiatan, yaitu :
 - a) Sub Kegiatan 1, adalah Pengembangan Sistem Pemasaran. Dengan target terlaksananya Pengembangan Sistem Pemasaran Ekonomi Kreatif sebanyak 0 dokumen pada triwulan 1 dan 2, serta target terlaksananya Pengembangan Sistem Pemasaran Ekonomi Kreatif sebanyak 1 dokumen pada triwulan 3. Pada triwulan 4 target terlaksananya sebanyak 0 dokumen Pengembangan Sistem Pemasaran Ekonomi Kreatif.
 - b) Sub Kegiatan 2, adalah Penyusunan Dokumen Strategis bidang ekonomi

kreatif daerah. Pada sub kegiatan ini target terlaksananya di triwulan 1 adalah sebanyak 0 dokumen hasil Penyusunan Dokumen Strategis bidang ekonomi kreatif daerah. Pada triwulan 2 target terlaksananya adalah sebanyak 1 dokumen hasil Penyusunan Dokumen Strategis bidang ekonomi kreatif daerah. Sedangkan target terlaksananya pada triwulan 3 dan 4 adalah 2 dokumen hasil Penyusunan Dokumen Strategis bidang ekonomi kreatif daerah.

- c) Sub Kegiatan 3, adalah Fasilitasi Kekayaan Intelektual, dengan target terlaksananya 0 dokumen Fasilitasi Kekayaan Intelektual pada triwulan 1 dan triwulan 2. Terlaksananya 1 dokumen Fasilitasi Kekayaan Intelektual pada triwulan 3. Pada triwulan 4 target terlaksananya 0 dokumen Fasilitasi Kekayaan Intelektual.

5. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, terdiri dari 8 Kegiatan sebagai berikut :

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, terdiri dari 2 sub kegiatan sebagai berikut :

- a) Sub Kegiatan 1, adalah Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah, dengan target tersusunnya dokumen Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan jumlah 5 dokumen pada triwulan 1. Tersusunnya dokumen Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan jumlah 1 dokumen pada triwulan 2. Tersusunnya dokumen Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan jumlah 1 dokumen pada triwulan 3. Tersusunnya dokumen Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan jumlah 1 dokumen pada triwulan 4.
- b) Sub Kegiatan 2, adalah Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan target tersusunnya 2 dokumen Laporan Evaluasi kinerja perangkat daerah pada triwulan 1, tersusunnya 2 dokumen Laporan Evaluasi kinerja perangkat daerah pada triwulan 2, tersusunnya 1 dokumen Laporan Evaluasi kinerja perangkat daerah pada triwulan 3 dan tersusunnya 1 dokumen Laporan Evaluasi kinerja perangkat daerah pada triwulan 4.

2. Kegiatan Administrasi Keuangan, terdiri dari 4 sub kegiatan sebagai berikut :
 - a) Sub Kegiatan 1 adalah, Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN. Target terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN sebanyak 63 orang/bulan pada triwulan 1. Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN sebanyak 63 orang/bulan pada triwulan 2. Target terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN sebanyak 63 orang/bulan pada triwulan 3 serta terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN sebanyak 63 orang/bulan pada triwulan 4.
 - b) Sub Kegiatan 2 adalah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD, dengan target Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD sebanyak 0 dokumen pada triwulan 1, 2 dan triwulan 3. Target tersusunnya 1 dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD pada triwulan 4.
 - c) Sub Kegiatan 3 adalah Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan, dengan target sebanyak 1 dokumen Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan pada triwulan 1. Terlaksananya target sebanyak 1 dokumen Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan pada triwulan 2, terlaksananya target sebanyak 1 dokumen Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan pada triwulan 3 serta 1 dokumen Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan pada triwulan 4.
 - d) Sub Kegiatan 4 adalah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD, dengan target 1 dokumen laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD pada setiap triwulan 1, 2,3 dan 4.
3. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah terdiri dari 2 sub kegiatan, yaitu :
 - a) Sub Kegiatan 1 adalah Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD, dengan target 0 dokumen hasil Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD pada triwulan 1, 2 dan triwulan 3. Target terlaksananya 1 dokumen hasil Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD pada triwulan 4.

- b) Sub Kegiatan 2 adalah Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD, dengan target 0 dokumen Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD pada triwulan 1, 2 dan triwulan 3. Target terlaksananya 1 dokumen Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD pada triwulan 4.
4. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah terdiri dari 3 sub kegiatan sebagai berikut :
- a) Sub Kegiatan 1 adalah Pendataan dan Pengolahan Adminstrasi Kepegawaian, dengan target 0 dokumen Pendataan dan Pengolahan Adminstrasi Kepegawaian pada triwulan 1, 2, dan triwulan 3. Target Pendataan dan Pengolahan Adminstrasi Kepegawaian pada triwulan 4 adalah sebanyak 1 dokumen.
 - b) Sub Kegiatan 2 adalah Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai, dengan target tersusunnya 0 jumlah dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai pada triwulan 1, 2 dan triwulan 3. Target tersusunnya 1 jumlah dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai pada triwulan 4.
 - c) Sub Kegiatan 1 adalah Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi, dengan target 5 orang Jumlah pegawai mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi pada triwulan 1, 2, 3 dan triwulan 4.
5. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah terdiri dari 7 sub kegiatan, sebagai berikut :
- a) Sub Kegiatan 1 adalah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, dengan target terpenuhinya jumlah 1 paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor pada triwulan 1. Target terpenuhinya jumlah 0 paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor pada triwulan 2, 3 dan triwulan 4.
 - b) Sub Kegiatan 2 adalah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, dengan target 1 paket Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor pada triwulan 1. Target terlaksana sebanyak 0 paket Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor pada triwulan 2, 3 dan triwulan 4.



- c) Sub Kegiatan 3 adalah Penyediaan Peralatan Rumah Tangga, dengan target sebanyak 1 paket Penyediaan Peralatan Rumah Tangga pada triwulan 1. Target sebanyak 0 paket Penyediaan Peralatan Rumah Tangga pada triwulan 2,3 dan triwulan 4.
 - d) Sub Kegiatan 4 adalah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, dengan target 1 paket Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan pada triwulan 1. Target sebanyak 0 paket Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan pada triwulan triwulan 2,3 dan triwulan 4.
 - e) Sub kegiatan 5 adalah, Penyediaan Bahan Material dengan target tersedianya 1 paket Penyediaan Bahan Material pada triwulan 1. Target sebanyak 0 paket Penyediaan Bahan Material pada triwulan triwulan 2,3 dan triwulan 4.
 - f) Sub Kegiatan 6 adalah Fasilitasi Kunjungan Tamu, dengan target sebanyak 0 jumlah laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu pada triwulan 1, 2 dan triwulan 3. Target sebanyak 1 jumlah laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu pada triwulan 4.
 - g) Sub Kegiatan 7 adalah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, dengan target terlaksana sebanyak 0 laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD pada triwulan 1. Target terlaksana sebanyak 1 laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD pada triwulan 4.
6. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah terdiri dari 2 sub kegiatan sebagai berikut :
- a) Sub Kegiatan 1 adalah Pengadaan Mebel, dengan target terlaksana 1 paket pengadaan mebel pada triwulan 1. Target terlaksananya 0 paket pengadaan Mebel pada triwulan 2, 3 dan 4.
 - b) Sub Kegiatan 2 adalah Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya, dengan target terlaksananya sebanyak 1 unit Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya pada triwulan 1. Target terlaksananya 0 unit pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya pada triwulan 2, 3 dan 4



7. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah terdiri dari 2 sub kegiatan sebagai berikut :
 - a) Sub Kegiatan 1 adalah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, dengan target 0 laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik pada triwulan 1, 2 dan triwulan 3. Pada triwulan 4 target terlaksana 1 laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.
 - b) Sub Kegiatan 2 adalah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan target 0 laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor pada triwulan 1, 2 dan triwulan 3. Pada triwulan 4 target terlaksana 1 laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.
8. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah terdiri dari 3 sub kegiatan sebagai berikut :
 - a) Sub Kegiatan 1 adalah Sub Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan, dengan target 2 unit Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan pada triwulan 1, 2, 3 dan triwulan 4.
 - b) Sub Kegiatan 2 adalah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya, dengan target 15 Unit Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya pada triwulan 1. Target terlaksanan 15 Unit Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya pada triwulan 1, 2, 3 dan triwulan 4.
 - c) Sub Kegiatan 3 adalah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, dengan target target 0 unit Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya pada triwulan 1, 2 dan triwulan 3. Pada triwulan 4 target terlaksana 1 unit Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.

**RENCANA AKSI DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF PROVINSI LAMPUNG
TAHUN 2024**

No	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI				JADWAL PELAKSANAAN														
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19													
1	Meningkatnya daya saing pariwisata	Persentase peningkatan kunjungan wisatawan	1	10.00%	Program Pemasaran Pariwisata	Persentase pemasaran pariwisata yang diselenggarakan	1	7%	Kegiatan Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi	Persentase promosi pariwisata	1	7%	1	Rapat-rapat terkait pelaksanaan promosi dan fasilitasi pemasaran pariwisata tahun 2024	✓																
			2	21.00%			2	34%			2	34%	2	Pelaksanaan penyusunan dokumen promosi pemasaran pariwisata dan laporan fasilitasi pariwisata tahun 2024		✓															
			3	31.00%			3	80%			3	80%	3	Pelaksanaan penyusunan dokumen promosi pemasaran pariwisata dan laporan fasilitasi pariwisata tahun 2024			✓														
			4	42.00%			4	100%			4	100%	4	Pelaksanaan penyusunan dokumen promosi pemasaran pariwisata dan laporan fasilitasi pariwisata tahun 2024				✓													
															Sub Kegiatan Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media lainnya baik Dalam dan Luar Negeri	Jumlah dokumen hasil penguatan promosi melalui media cetak, elektronik, dan media lainnya baik dalam dan luar negeri	1	1 dokumen	1	Rapat-rapat terkait promosi pemasaran pariwisata tahun 2024	✓										
																			2	Penyusunan dokumen promosi pemasaran pariwisata lampung	✓										
																			2	3 dokumen	3	Penyusunan dokumen publikasi media online		✓							
																				4	Penyusunan dokumen penyelenggaraan event pariwisata		✓								
																			3	6 dokumen	5	Penyusunan dokumen Krakatau Festival (K-Fest) Tahun 2024			✓						
																				6	Penyusunan dokumen pembuatan video pariwisata			✓							
																				7	Penyusunan dokumen fasilitasi Persatuan Artis Penyanyi Pencipta Lagu dan Pemusik Republik Indonesia (PAPPRI) Provinsi Lampung			✓							
																			4	7 dokumen	8	Penyusunan dokumen penyelenggaraan event di destinasi pariwisata				✓					
																					Sub Kegiatan Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri	Jumlah laporan kegiatan pemasaran pariwisata baik dalam dan luar negeri	1	0 laporan	1	Rapat-rapat terkait pelaksanaan fasilitasi pemasaran pariwisata	✓				
																									2	1 laporan	2	Penyusunan laporan pelaksanaan Travel Mart		✓	

No	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI				JADWAL PELAKSANAAN			
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
											2	44 orang	2	Melaksanakan Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata		✓				
											3	44 orang	3	Membuat Laporan Kegiatan Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata			✓			
											4	44 orang	4	Melakukan Evaluasi Kegiatan Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata untuk Tahun 2025				✓		
									Kegiatan Pengembangan Kapasitas Pelaku Ekonomi Kreatif	Presentase peningkatan kapasitas SDM pariwisata dan ekonomi kreatif	1	100%	1	Pelaksanaan kegiatan pengembangan kapasitas pelaku ekonomi kreatif	✓					
											2	100%	2	Monitoring pelaku ekonomi kreatif yang sudah mengikuti pelatihan.		✓				
											3	100%	3	Evaluasi dan Pelaporan seluruh kegiatan pengembangan kapasitas pelaku ekonomi kreatif tahun 2024			✓			
											4	100%	4	Rapat internal pelaksanaan kegiatan pengembangan kapasitas pelaku ekonomi kreatif tahun 2025				✓		
									Sub Kegiatan Pelatihan, Bimbingan Teknis dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	Jumlah orang yang mengikuti pelatihan, bimbingan teknis, dan pendampingan ekonomi kreatif	1	100 Orang	1	Membuat rencana pelaksanaan program kegiatan, identifikasi sarana, sumberdaya, juklak dan juknis yang diperlukan dalam pelaksanaan program yang akan dilaksanakan pada awal Maret 2024 Mempersiapkan data pelaku ekonomi kreatif yang akan mengikuti pelatihan ekraf Identifikasi sub sektor ekonomi kreatif yang belum mendapatkan pelatihan SDM ekonomi kreatif verifikasi data peserta pelatihan peningkatan kapasitas SDM Pelaku Ekraf Lampung Rapat internal pembahasan rencana kerja pelaksanaan kegiatan, penentuan waktu, lokus kegiatan dan stakeholder pendukung kegiatan pelatihan, bimbingan teknis.	✓					
														✓						

No	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN						
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
														Konsolidasi Penyelenggaraan kegiatan Pelatihan, Bimbingan Teknis dan Pendampingan Ekonomi Kreatif Pembentukan panitia pelaksana, rundown acara, PIC, Koordinator acara ; Surat-surat yang diperlukan, bahan cetak dll sampai Pelaksanaan kegiatan pelatihan, bimbingan teknis Pelaksanaan kegiatan Pelatihan, Bimbingan Teknis dan Pendampingan Ekonomi Kreatif Pengumpulan, pemilahan, penyimpanan dokumentasi dan arsip kegiatan	✓						
											2	100 orang	2	Monitoring pelaku ekonomi kreatif yang sudah mengikuti pelatihan.		✓					
											3	100 Orang	3	Evaluasi dan Pelaporan seluruh kegiatan tahun 2024			✓				
											4	100 Orang	4	Rapat internal pelaksanaan kegiatan pelatihan, bimbingan teknis, dan pendampingan ekonomi kreatif tahun 2025				✓			
		Persentase peningkatan rata-rata lama tinggal wisatawan	1	4,00%	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Persentase daya tarik destinasi pariwisata yang difasilitasi pengembangannya	1		Kegiatan Pengelolaan Daya Tarik Wisata Provinsi	Persentase kawasan daya tarik wisata daerah yang difasilitasi pengembangannya	1	1.48%	1		✓						
			2	8,50%			2				2	33.77%	2			✓					
			3	12,50%			3				3	50.00%	3				✓				
			4	17,00%			4				4	50.00%	4					✓			
									Sub Kegiatan Pengadaan Pemeliharaan, Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Daya Tarik Wisata Provinsi	Jumlah lokasi daya tarik wisata provinsi yang dilakukan pengadaan, pemeliharaan, rehabilitasi sarana dan prasarana dalam daya tarik wisata provinsi	1	0 lokasi	1	Membuat rencana pelaksanaan	✓	✓					
														Mempersiapkan data pokdarwis yang akan menerima hibah			✓	✓			
											2	3 lokasi	2	Proses pengadaan alat 3 paket Pemberian hibah kepada pokdarwis		✓		✓			
											3	9 lokasi	3	Proses pengadaan alat 6 paket		✓	✓				

No	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI				JADWAL PELAKSANAAN			
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
														Pemberian hibah kepada pokdarwis						
											4	9 lokasi	4							
									Kegiatan Pengelolaan Destinasi Provinsi	Persentase destinasi pariwisata provinsi difasilitasi pengembangannya	1	1.48%	1							
											2	33.77%	2							
											3	50.00%	3							
											4	50.00%	4							
									Sub Kegiatan Perencanaan Destinasi Pariwisata Provinsi	Jumlah dokumen perencanaan destinasi pariwisata provinsi	1	0 dokumen	1	Membuat rencana pelaksanaan dan mempersiapkan data dan bahan terkait penyusunan block plan destinasi pariwisata dan Identifikasi program pengembangan Destinasi Provinsi	✓					
											2	2 dokumen	2	Penyusunan dokumen Block Plan Destinasi Pariwisata Penyusunan dokumen Identifikasi program pengembangan Destinasi Provinsi		✓				
											3	2 dokumen	3	Serah terima pekerjaan Blockplan Destinasi Pariwisata Serah terima pekerjaan Identifikasi program pengembangan Destinasi Provinsi			✓			
											4	2 dokumen	4	Penyusunan laporan Block Plan Destinasi Pariwisata				✓		
									Sub Kegiatan Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Provinsi	Jumlah sarana dan prasarana pengelolaan destinasi pariwisata provinsi yang tersedia dan terpelihara	1	0 unit	1	Membuat rencana pelaksanaan pengadaan pembuatan Aula di Pantai Minang Rua Kab. Lampung Selatan	✓					
											2	1 unit	2	Proses pengadaan pembuatan Aula di Pantai Minang Rua Kab. Lampung Selatan		✓				
											3	0 unit	3							
											4	0 unit	4							
									Sub Kegiatan Penerapan Destinasi Pariwisata Berkelanjutan dalam	Jumlah lokasi yang menerapkan destinasi pariwisata berkelanjutan	1	0 lokasi		Rapat Persiapan dan Pembentukan tim	✓					

No	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	AKSI KEGIATAN	I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
									Berencana dalam pengelolaan Destinasi Pariwisata Provinsi	perwisata berkembang dalam pengelolaan destinasi pariwisata provinsi	2	0 lokasi		Perencanaan Teknis terkait peserta dan bahan pembelajaran Benchmarking Survey dan Koordinasi Tempat pelaksanaan Benchmarking di Desa Wisata Jawa Timur	✓			
											3	1 lokasi		Pelaksanaan Benchmarking di Desa Wisata Jawa Timur	✓			
											4	1 lokasi						
									Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Destinasi Pariwisata	Jumlah orang pengelola pariwisata strategis provinsi yang dikembangkan	1	280 orang	1	Membuat rencana pelaksanaan mempersiapkan data dan bahan	✓	✓		✓
											2	610 orang	2	Pembentukan Tim Kerja Koordinasi dengan Kab/Kota Provinsi Lampung Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM 5 lokasi	✓			✓
											3	790 orang	3	Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM 6 lokasi	✓	✓	✓	✓
											4	790 orang	4	Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM 3 lokasi	✓	✓	✓	
									Kegiatan Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	Persentase fasilitasi pembentukan stakeholder bidang pariwisata	1	0.00%	1	Melakukan Rapat Persiapan Kegiatan Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Provinsi Lampung	✓			
											2	100.00%	2	Melaksanakan Kegiatan Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Provinsi Lampung		✓		
											3	100.00%	3	Menyusun Laporan Kegiatan Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Provinsi Lampung			✓	
											4	100.00%	4	Melakukan Evaluasi Kegiatan Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Provinsi Lampung Tahun 2024 dan Persiapan pelaksanaan Kegiatan Tahun 2025				✓
									Sub Kegiatan Penyediaan Layanan Konsultasi Pendaftaran Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Pariwisata di Tingkat Provinsi	Jumlah dokumen layanan fasilitasi konsultasi pendaftaran perizinan berusaha sektor pariwisata ditingkat provinsi	1	0 dokumen	1	Melakukan Rapat Persiapan Coaching Clinic Perizinan Berusaha (NIB)	✓			
											2	1 dokumen	2	Melaksanakan Coaching Clinic Perizinan Berusaha (NIB)		✓		

No	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN						
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
											3	1 dokumen	3	Membuat Laporan Kegiatan Coaching Clinic Perizinan Berusaha (NIB)			✓				
											4	1 dokumen	4	Melakukan Evaluasi Kegiatan Coaching Clinic Perizinan Berusaha (NIB) untuk Tahun 2025				✓			
									Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan untuk memastikan Kepatuhan Pelaku Usaha Melaksanakan Standar Usaha Risiko Menengah Rendah	Jumlah usaha yang dibina dan diawasi	1	0 usaha	1	Melakukan Rapat Persiapan Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Tentang Pembinaan dan Pengawasan Usaha Pariwisata	✓						
											2	1 usaha	2	Melaksanakan Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Tentang Pembinaan dan Pengawasan Usaha Pariwisata		✓					
											3	1 usaha	3	Membuat Laporan Kegiatan Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Tentang Pembinaan dan Pengawasan Usaha Pariwisata			✓				
											4	1 usaha	4	Melakukan Evaluasi Kegiatan Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Tentang Pembinaan dan Pengawasan Usaha Pariwisata untuk Tahun 2025				✓			
		Persentase peningkatan rata-rata pengeluaran wisatawan	1	4,00%	Program Pengembangan Ekonomi Kreatif Melalui Pemanfaatan dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual	Persentase peningkatan kualitas pengembangan ekonomi kreatif	1	0.00%	Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kota Kreatif	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana kota kreatif	1	0.00%	1								
			2	8,50%			2	0.00%			2	18.33%	2								
			3	12,50%			3	0.00%			3	40.00%	3								
			4	17,00%			4	10.00%			4	50.00%	4								
									Sub Kegiatan Perluasan Pasar Produk Kreatif Baik di Pasar Ekspor Maupun Pasar Domestik	Jumlah laporan hasil pelaksanaan perluasan akses pasar produk kreatif baik pasar ekspor dan pasar domestik	1	0 laporan	1		✓						
											2	2 laporan	2	Membuat rencana pelaksanaan program kegiatan, identifikasi sarana, sumberdaya, juklak dan juknis yang diperlukan dalam pelaksanaan program yang akan dilakukan. Rapat internal pembahasan rencana kerja pelaksanaan kegiatan, penentuan waktu, lokasi kegiatan dan stakeholder pendukung kegiatan pelatihan, bimbingan teknis.		✓					

No	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	AKSI KEGIATAN	I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
														<p>Rapat stake holder terkait pelaksanaan kegiatan, identifikasi dan pembagian tugas masing-masing pihak terkait</p> <p>Identifikasi produk lokal yang berpotensi diterima dipasar domestik dan ditampilkan pada pameran produk Ekonomi Kreatif daerah</p> <p>Pelaksanaan akses pasar produk kreatif pada pasar domestik melalui pameran dan event di dalam negeri, pelaksanaan event promosi ekonomi kreatif.</p> <p>Pembentukan panitia pelaksana, rundown acara, PIC, Koordinator acara ; Surat-surat yang diperlukan, bahan cetak dll sampai Pelaksanaan event Ekonomi Kreatif sebagai rangkaian event Festival Utama di Lampung</p> <p>Pengumpulan, Evaluasi dan Pelaporan seluruh kegiatan triwulan.</p>				
											3	3 laporan	3	<p>Koordinasi persiapan pelaksanaan promosi produk ekonomi kreatif di luar daerah, pengumpulan bahan promosi cetak dan elektronik, pemesanan stand, dekorasi, transportasi</p> <p>Pelaksanaan akses pasar produk kreatif pada pasar domestik melalui pameran dan event di dalam negeri, pelaksanaan event promosi produk ekonomi kreatif.</p> <p>Penunjukan personel pelaksana, rundown acara, PIC, Koordinator Tim ; Surat-surat yang diperlukan</p> <p>Evaluasi dan tindak lanjut pelaksanaan kegiatan, pemenuhan komitmen hasil pameran promosi produk ekraf Lampung di luar daerah.</p>			✓	
								10.00%			4	5 laporan	4	<p>Pelaksanaan akses pasar produk kreatif pada pasar domestik melalui pameran dan event di dalam negeri, pelaksanaan event promosi produk ekonomi kreatif.</p> <p>Penunjukan personel pelaksana, rundown acara, PIC, Koordinator acara ; Surat-surat yang diperlukan, bahan cetak dll sampai Pelaksanaan event Ekonomi Kreatif sebagai rangkaian event Festival Utama di Lampung</p> <p>Pengumpulan, pemilahan, penyimpanan dokumentasi dan arsip</p>				v

No	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI	JADWAL PELAKSANAAN					
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	AKSI KEGIATAN	I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
														Evaluasi dan Pelaporan seluruh kegiatan.					
									Kegiatan Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif	Persentase pengembangan ekosistem ekonomi kreatif									
									Sub Kegiatan Pengembangan Sistem Pemasaran	Jumlah dokumen hasil pengembangan sistem pemasaran ekonomi kreatif	1	0 dokumen	1						
								2			0 dokumen	2							
								3			1 dokumen	3			Membuat rencana pelaksanaan program kegiatan, identifikasi sarana,sumberdaya, juklak dan juknis yang diperlukan dalam pelaksanaan program Rapat stakeholder terkait pelaksanaan kegiatan, identifikasi dan pembagian tugas masing masing pihak terkait Pengumpulan data pelaku ekonomi kreatif yang masuk dalam katalog/booklet Pengumpulan gambar, narasi cetak bahan cetak brosur dan booklet ekonomi kreatif Konsep, lay out dan penentuan gambar dan narasi bahan promosi cetak ekonomi kreatif verifikasi, dummy dan proses akhir bahan promosi cetak ekonomi kreatif Pelaksanaan kegiatan penyediaan bahan promosi cetak Identifikasi distribusi bahan promosi cetak untuk event promosi pariwisata dan ekonomi kreatif Distribusi bahan promosi cetak untuk event promosi pariwisata dan ekonomi kreatif				

No	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
														Distribusi bahan promosi cetak untuk event promosi pariwisata dan ekonomi kreatif Pengumpulan, pemilahan, penyimpanan dokumentasi dan arsip Evaluasi dan Pelaporan seluruh kegiatan.				
											4	1 dokumen	4					
									Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Strategis bidang ekonomi kreatif daerah	Jumlah dokumen Hasil Penyusunan Dokumen Strategis bidang Ekonomi Kreatif Daerah	1	0 dokumen	1					
											2	1 dokumen	2	Membuat rencana pelaksanaan program kegiatan, identifikasi sarana, sumberdaya, juhlak dan juknis yang diperlukan dalam pelaksanaan program yang akan dilaksanakan Rapat staeholder terkait pelaksanaan kegiatan, identifikasi dan pembagian tugas masing masing pihak terkait pelaksanaan pengumpulan data awal dokumen strategis, tenaga ahli dan proses pengadaan jasa Pelaksanaan kegiatan, pengumpulan data, ilustrasi gambar, verifikasi data, analisis data. Pelaksanaan kegiatan, pengumpulan data, ilustrasi gambar, verifikasi data, analisis data. verifikasi, dummy dan Laporan pendahuluan dokumen strategis bidang ekonomi kratif daerah		✓		
											3	1 dokumen	3					
											4	1 dokumen	4					
									Sub Kegiatan Fasilitasi Kekayaan Intelektual	Jumlah dokumen hasil pencatatan atas hak cipta dan hak terkait,	1	0 dokumen	1					
											2	0 dokumen	2					

No	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
										pendaftaran hak kekayaan industri kepada pelaku ekonomi kreatif, serta pemanfaatan kekayaan intelektual kepada pelaku ekonomi kreatif	3	1 dokumen	3	Membuat rencana pelaksanaan program kegiatan, identifikasi sarana, sumberdaya, juklak dan juknis yang diperlukan dalam pelaksanaan program yang akan dilaksanakan	✓			
										Identifikasi usaha / karya pelaku ekonomi kreatif yang telah / belum mendaftarkan hak kekayaan intelektual.								
										Verifikasi data pelaku ekonomi kreatif pemegang / pengelola hak kekayaan intelektual								
										Konsolidasi Penyelenggaraan kegiatan sosialisasi dan fasilitasi kekayaan intelektual bagi pelaku ekraf lampung								
										Rapat internal pembahasan rencana kerja pelaksanaan kegiatan, penentuan waktu, lokus kegiatan dan stakeholder pendukung kegiatan fasilitasi								
										Penyiapan berkas pelaksanaan kegiatan fasilitasi HKI bagi pelaku ekonomi kreatif								
										Pelaksanaan kegiatan fasilitasi Kekayaan Intelektual bagi pelaku ekonomi kreatif							✓	
										Penandatanganan berkas laporan								
										Membuat laporan pelaksanaan Kegiatan fasilitasi Kekayaan Intelektual								
										Pencetakan dan penggandaan laporan kegiatan								
										Pengumpulan, pemilahan, penyimpanan dokumentasi dan arsip kegiatan								
										Evaluasi dan Pelaporan seluruh proses kegiatan.								
											4	0 dokumen	4					
					Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pelayanan penunjang urusan pemerintah daerah	1	25.00%	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah sesuai peraturan yang ada	1	18.51%	1					
							2	25.00%			2	22.67%	2					
							3	25.00%			3	26.31%	3					
							4	25.00%			4	50.00%	4					
									Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	1	5 dokumen	1	Tersusunnya Dokumen LPPD Tahun 2023 Tersusunnya Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2024 Tersusunnya Dokumen Rencana Aksi Tahun 2024 Tersusunnya Dokumen Renja Tahun 2025 Tersusunnya Dokumen Laporan Kinerja Tahun 2023	✓			

No	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI				JADWAL PELAKSANAAN			
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	AKSI KEGIATAN				I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
											2	6 dokumen	2	Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perubahan Tahun 2024		✓				
											3	7 dokumen	3	Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2025				✓		
											4	8 dokumen	4	Tersusunnya Dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2024				✓		
									Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi kinerja perangkat daerah	1	2 dokumen	1	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Rencana Aksi Triwulan IV Tahun 2023 Tersusunnya Fokumen Evaluasi Renja Triwulan IV Tahun 2023	✓					
											2	4 dokumen	2	Tersusunnya Dokumen Evalausi Rencana Aksi Triwulan I tahun 2024 Tersusunnya Dokumen Evaluasi Perubahan Restra 2019 - 2024		✓				
											3	5 dokumen	3	Tersusunnya Dokumen Evalausi Rencana Aksi Triwulan II tahun 2024				✓		
											4	6 dokumen	4	Tersusunnya Dokumen Evalausi Rencana Aksi Triwulan III tahun 2024				✓		
									Kegiatan Administrasi Keuangan	Persentase bulan layanan administrasi keuangan										
									Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	1	63 Orang/ bulan	1	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan ASN bulan Januari-Maret 2024	✓					
											2	63 Orang/ bulan	2	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan ASN bulan April - Juni 2024		✓				
											3	63 Orang/ bulan	3	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan ASN bulan Juli - September 2024				✓		
											4	63 Orang/ bulan	4	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan ASN bulan Oktober - Desember 2024				✓		
									Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	1	0 laporan	1	Persiapan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun SKPD	✓					
											2	0 laporan	2	Pengumpulan dokumen laporan keuangan akhir tahun SKPD		✓				
											3	0 laporan	3	Pengumpulan dokumen laporan keuangan akhir tahun SKPD				✓		
											4	1 laporan	4	Penyampaian penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun SKPD				✓		
									Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah dokumen bahan tanggapan pemeriksaan dan tindaklanjut pemeriksaan	1	1 dokumen	1	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan triwulan I	✓					

No	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI				JADWAL PELAKSANAAN			
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	AKSI KEGIATAN				I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
									Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	1	0 dokumen	1	Penyusunan dan penyampaian dokumen administrasi kepegawaian	✓					
								2			0 dokumen	2	Penyusunan dan penyampaian dokumen administrasi kepegawaian		✓					
								3			0 dokumen	3	Penyusunan dan penyampaian dokumen administrasi kepegawaian			✓				
								4			1 dokumen	4	Penyusunan dan penyampaian dokumen administrasi kepegawaian						✓	
								Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah dokumen monitoring, evaluasi, dan penilaian kinerja pegawai	1	0 dokumen	1	Penyusunan dan penyampaian dokumen kinerja pegawai	✓						
										2	0 dokumen	2	Pengumpulan bahan dokumen penilaian kinerja pegawai		✓					
										3	0 dokumen	3	Pengumpulan bahan dokumen penilaian kinerja pegawai			✓				
										4	1 dokumen	4	Penyusunan dan penyampaian dokumen penilaian kinerja pegawai						✓	
								Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	1	5 orang	1	Rapat-rapat rencana keikutsertaan dalam pendidikan dan pelatihan aparatur tahun 2022	✓						
										2	10 orang	2	Merekap Pegawai yang mengikuti kegiatan pendidikan dan pelatihan		✓					
										3	15 orang	3	Merekap Pegawai yang mengikuti kegiatan pendidikan dan pelatihan			✓				
										4	20 orang	4	Penyampaian laporan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi						✓	
								Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase layanan administrasi umum											
								Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1	1 paket	1	layanan penyediaan komponen Instalasi Listrik bulan Januari, Februari dan Maret	✓						
										2	1 paket	2	layanan penyediaan komponen Instalasi Listrik bulan April, Mei dan Juni		✓					
										3	1 paket	3	layanan penyediaan komponen Instalasi Listrik bulan Juli, Agustus dan September			✓				
										4	1 paket	4	layanan penyediaan komponen Instalasi Listrik bulan Oktober, November dan Desember						✓	
								Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	1	1 paket	1	Rapat internal terkait pelaksanaan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	✓						

No	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	AKSI KEGIATAN	I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
														Pelaksanaan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor Pelaporan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor			✓	✓
											2	1 paket	2					
											3	1 paket	3					
											4	1 paket	4					
									Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	1	1 paket	1	layanan penyediaan peralatan rumah tangga bulan Januari, Februari dan Maret	✓			
											2	1 paket	2	layanan penyediaan peralatan rumah tangga bulan April, Mei dan Juni		✓		
											3	1 paket	3	layanan penyediaan peralatan rumah tangga bulan Juli, Agustus dan September			✓	
											4	1 paket	4	layanan penyediaan peralatan rumah tangga bulan Oktober, November dan Desember				✓
									Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1	1 paket	1	layanan penyediaan barang cetakan dan penggandaan bulan Januari, Februari dan Maret	✓			
											2	1 paket	2	layanan penyediaan barang cetakan dan penggandaan bulan April, Mei dan Juni		✓		
											3	1 paket	3	layanan penyediaan barang cetakan dan penggandaan bulan Juli, Agustus dan September			✓	
											4	1 paket	4	layanan penyediaan barang cetakan dan penggandaan bulan Oktober, November dan Desember				✓
									Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Material	Jumlah paket bahan/material yang disediakan	1	1 paket	1	layanan fasilitasi kunjungan tamu bulan Februari dan Maret	✓			
											2	1 paket	2	layanan fasilitasi kunjungan tamu bulan April, Mei dan Juni		✓		
											3	1 paket	3	layanan fasilitasi kunjungan tamu bulan Juli, Agustus dan September			✓	
											4	1 paket	4	layanan fasilitasi kunjungan tamu bulan Oktober, November dan Desember				✓
									Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	1	0 laporan	1	layanan fasilitasi kunjungan tamu bulan Februari dan Maret	✓			
											2	0 laporan	2	layanan fasilitasi kunjungan tamu bulan April, Mei dan Juni		✓		

No	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
											3	0 laporan	3	layanan fasilitasi kunjungan tamu bulan Juli, Agustus dan September			✓	
											4	1 laporan	4	layanan fasilitasi kunjungan tamu bulan Oktober, November dan Desember				✓
									Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1	0 laporan	1	Rapat koordinasi dan konsultasi pada triwulan I	✓			
											2	0 laporan	2	Rapat koordinasi dan konsultasi pada triwulan II		✓		
											3	0 laporan	3	Rapat koordinasi dan konsultasi pada triwulan III			✓	
											4	1 laporan	4	Rapat koordinasi dan konsultasi pada triwulan IV				✓
									Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase kualitas pengadaan barang milik daerah								
									Sub Kegiatan Pegadaan Mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan	1	1 paket	1	Persiapan pengadaan mebel kantor Pelaksanaan persiapan kontrak pengadaan mebel kantor Pelaksanaan pengadaan mebel kantor Pelapran pengadaan mebel kantor	✓		✓	
											2	1 paket	2					
											3	1 paket	3					
											4	1 paket	4					
									Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	1	1 unit	1	Rapat persiapan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor Pelaksanaan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor Rapat evaluasi pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor Pelaporan pelaksanaan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	✓		✓	
											2	1 unit	2					
											3	1 unit	3					
											4	1 unit	4					
									Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase layanan jasa penunjang perangkat daerah								
									Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, Sumber daya air dan listrik yang disediakan	1	0 laporan	1	layanan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik bulan Januari, Februari dan Maret	✓			

No	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
											2	0 laporan	2	layanan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik bulan April, Mei dan Juni		✓		
											3	0 laporan	3	layanan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik bulan Juli, Agustus dan Desember			✓	
											4	1 laporan	4	layanan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik bulan April, Mei dan Juni				✓
									Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	1	0 laporan	1	layanan penyediaan jasa administrasi umum kantor bulan Januari, Februari dan Maret	✓			
											2	0 laporan	2	layanan penyediaan jasa administrasi umum kantor bulan April, Mei dan Juni		✓		
											3	0 laporan	3	layanan penyediaan jasa administrasi umum kantor bulan Juli, Agustus dan September			✓	
											4	1 laporan	4	layanan penyediaan jasa administrasi umum kantor bulan Oktober, November dan Desember				✓
									Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase layanan pemeliharaan barang milik perangkat daerah								
									Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	1	2 unit	1	layanan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional bulan Januari, Februari dan Maret	✓			
											2	4 unit	2	layanan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional bulan Januari, Februari dan Maret		✓		
											3	6 unit	3	layanan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional bulan Januari, Februari dan Maret			✓	
											4	8 unit	4	layanan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional bulan Januari, Februari dan Maret				✓
									Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	1	15 unit	1	layanan pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor bulan Januari, Februari dan Maret	✓			
											2	30 unit	2	layanan pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor bulan April, Mei dan Juni		✓		

No	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TW	TARGET/ TW	PROGRAM	INDIKATOR	TW	TARGET/ TW	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEG	TW	TARGET/ TW	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
											3	45 unit	3	layanan pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor bulan Juli, Agustus dan September				✓
											4	60 unit	4	layanan pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor bulan JOktober, November dan Desember				✓
									Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1	1 unit	1	Rapat persiapan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	✓			
											2	0 unit	2	Pelaksanaan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor		✓		
											3	0 unit	3	Rapat evaluasi pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor			✓	
											4	0 unit	4	Pelaporan pelaksanaan pemeliharaan rutin/berkala				✓


 Bandung, Februari 2024
 KEPALA DITS,
 HAN, S.E., M.Si.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19720127 199902 1 001

BAB. V
PENUTUP

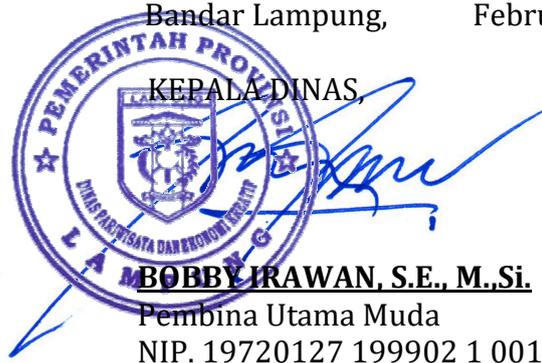
Rencana Aksi Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung Tahun 2024 disusun sebagai dokumen perencanaan yang menguraikan sasaran strategis, indikator kinerja serta kebutuhan anggaran indikatif program, kegiatan, dan subkegiatan yang di dalamnya menggambarkan target kinerja dan langkah teknis pelaksanaan program, kegiatan, dan subkegiatan dimaksud.

Rencana Aksi ini dapat dilakukan penyesuaian sesuai dengan kepentingan dan kebijakan penyelenggaraan program, kegiatan, dan subkegiatan dengan memperhatikan penilaian yang dilakukan melalui pemantauan dan evaluasi rencana kerja (renja) Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung.

Semoga Rencana Aksi Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung tahun 2024 menjadi pedoman dan acuan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi pemerintah di bidang pengawasan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) dan sesuai dengan visi Pemerintah Provinsi Lampung yaitu "*Rakyat Lampung Berjaya (aman, berbudaya, maju dan berdayasaing, sejahtera)*".

Bandar Lampung, Februari 2024

KEPALA DINAS,



BOBBY IRAWAN, S.E., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19720127 199902 1 001