

**Matrik Tindak Lanjut Laporan Hasil Evaluasi (LHE) AKIP Dinas Parekraf  
Tahun 2022**

No	Rekomendasi LHE 2022	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/Progress Penyelesaian
1	Perencanaan kinerja agar lebih memberikan informasi tentang hubungan kinerja, strategi kebijakan, bahkan aktifitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (Crosscutting)	Dokumen Crosscutting Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung	Tahun 2023	Tahun 2023	Perencana Ahli Muda	Sudah diselesaikan
2	Setiap pegawai belum merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja	Seluruh pegawai Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung menyusun Indikator Kinerja Individu (IKI)	Tahun 2023	Tahun 2023	Kepala Subbag Umum dan kepegawaian	Sudah diselesaikan
3	Setiap pegawai agar lebih memahami dan peduli serta berkomitmen dalam mencapai kinerjayang telah direncanakan	Setiap pegawai Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung telah memahami dan peduli serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan. Hal ini dapat dilihat dari penetapan Indikator Kinerja Individu yang ditandatangani masing-masing pegawai	Tahun 2023	Tahun 2023	Pejabat Administrator	Sudah diselesaikan
4	Setiap level organisasi agar lebih maksimal dalam melakukan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit dibawahnya secara berjenjang	Pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit telah dilakukan secara berjaenjang melalui pelaporan e-kinerja oleh atasan langsung	Tahun 2023	Tahun 2023	Pejabat Administrator	Sudah diselesaikan
5	Pengukuran kinerja agar lebih mempengaruhi penyesuaian strategi dan kebijakan dalam mencapai kinerja	Pengukuran kinerja melalui laporan e-kinerja mempengaruhi tunjangan kinerja setiap pegawai. Hal ini merupakan strategi dan kebijakan dalam upaya meningkatkan komitmen pegawai dalam mencapai kinerja	Tahun 2023	Tahun 2023	Pejabat Administrator	Sudah diselesaikan
6	Setiap pegawai agar memahami dan lebih peduli atas hasil pengukuran kinerja	Pemahaman dan kepedulian pegawai dilingkungan Dinas Parekraf atas hasil pengukuran kinerja dapat dilihat dari matrik peran hasil yang disusun oleh masing-masing personil pegawai dan diketahui langsung oleh pejabat administrator Dilingkungan Dinas Parekraf Provinsi Lampung, sehingga tugas dan pekerjaan telah dibagi habis serta kinerja pegawai dapat diukur	Tahun 2023	Tahun 2023	Pejabat Administrator	Sudah diselesaikan
7	Pengukuran kinerja belum dilakukan secara berkala	Pelaporan pengukuran kinerja melalui e-kinerja dilakukan setiap bulannya	Tahun 2023	Tahun 2023	Kepala Subbag Umum dan kepegawaian	Sudah diselesaikan
8	Pengukuran data kinerja dan pengukuran capaian belum memanfaatkan teknologi informasi	Pengumpulan data e-kinerja dan pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan aplikasi e-kinerja	Tahun 2023	Tahun 2023	Kepala Subbag Umum dan kepegawaian	Sudah diselesaikan

No	Rekomendasi LHE 2022	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/Progress Penyelesaian
9	Dokumen laporan kinerja yang menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional agar sepenuhnya dilaporkan	Perbandingkan realisasi kinerja Dinas Parekraf dan Kementerian Parekraf/Baparekraf tidak dapat disajikan karena ada perbedaan pengukuran satuan. Contoh indikator kinerja kunjungan wisatawan, Dinas Parekraf menggunakan satuan "persentase" sementara Kemenparekraf menggunakan satuan "orang".	Tahun 2023	Tahun 2023	Perencana Ahli Muda	Sudah diselesaikan
10	Penyajian Informasi dalam laporan kinerja yang sepenuhnya menjadi kepedulian seluruh pegawai	Laporan kinerja berisi tentang informasi pencapaian target disparekraf dimana target tersebut ditetapkan dalam perjanjian kinerja kepala dinas yang selanjutnya diturunkan pada level administrator	Tahun 2023	Tahun 2023	Perencana Ahli Muda	Sudah diselesaikan
11	Informasi dalam laporan kinerja berkala agar sepenuhnya digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja	untuk mendukung pencapaian target Dinas Parekraf ditahun berikutnya, selalu dilakukan rapat/sosialisasi terkait penyusunan rencana kerja dan target kinerja Dinas Parekraf yang dihadiri, pejabat struktural, pejabat fungsional dan staf dilingkungan Dinas Parekraf. Pencapaian kinerja yang sudah ditargetkan masing-masing program, kegiatan dan sub kegiatan tidak terlepas dari peran pegawai dimasing-masing bidang terkait. Baik dari prosesnya maupun dari capaian outputnya secara langsung. Capaian output kinerja dari setiap individu/pegawai telah disajikan dalam dokumen evaluasi serta telah disajikan di Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tahun 2023	Tahun 2023	Pejabat Administrator (Sekretaris Dinas)	Sudah diselesaikan
12	Informasi dalam laporan kinerja berkala agar sepenuhnya digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja	Informasi dalam laporan kinerja digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja yang dapat dilihat dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Parekraf	Tahun 2023	Tahun 2023	Perencana Ahli Muda	Sudah diselesaikan
13	Evaluasi akuntabilitas kinerja internal belum dilaksanakan menggunakan teknologi informasi	Evaluasi akuntabilitas kinerja internal kalau selama ini masih menggunakan aplikasi SIKAP (Sistem Informasi Kantor Virtual Pegawai) Kedepannya sedang dalam proses perumusan untuk membuat aplikasi berbasis web guna efektivitas	Tahun 2023	Tahun 2023	Kepala Subbag Umum dan kepegawaian	Sudah diselesaikan
14	Hasil dari evaluasi akuntabilitas kinerja internal agar dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efisien kinerja	Hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal dimanfaatkan guna efektifitas dan efisiensi kinerja	Tahun 2023	Tahun 2023	Pejabat Administrator	Sudah diselesaikan
15	Perbaikan dan peningkatan kinerja agar dapat memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal	hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal dimanfaatkan guna peningkatan dan perbaikan kinerja	Tahun 2023	Tahun 2023	Pejabat Administrator	Sudah diselesaikan



**PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG**  
**DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF**

Jalan Jenderal Sudirman No. 29 Telp.(0721) 261430 Fax. (0721) 266184  
BANDAR LAMPUNG 35127

Bandar Lampung, 31 Juli 2023

Kepada

Yth. Inspektur Provinsi Lampung

di-

Nomor : 050/665/IV.20/Sek.3/VII/2023  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Tanggapan Tindak Lanjut  
Laporan Hasil Evaluasi AKIP  
Tahun 2022

**Bandar Lampung**

Berdasarkan Laporan Hasil Evaluasi atas dokumen Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Perangkat Daerah pada Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung nomor : 700/03.R/IV.01/10/2023 tanggal 08 Mei 2023, berkenaan dengan hal tersebut diatas disampaikan tanggapan tindak lanjut atas hasil laporan dimaksud sebagai berikut :

No.	Rekomendasi	Tindak Lanjut
<b>Aspek Perencanaan Kinerja</b>		
1.	Perencanaan Kinerja agar lebih memberikan informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktifitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (Crosscutting)	Dokumen crosscutting Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung
2.	Setiap pegawai belum merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja	Seluruh pegawai Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung menyusun Indikator Kinerja Individu (IKI)
3.	Setiap Pegawai agar lebih memahami dan peduli serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan	Setiap pegawai Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung telah memahami dan peduli serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan. Hal ini dapat dilihat dari penetapan Indikator Kinerja Individu yang ditandatangani oleh masing-masing pegawai.
<b>Aspek Pengukuran Kinerja</b>		
1.	Setiap Level Organisasi agar lebih maksimal dalam melakukan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit dibawahnya secara berjenjang	Pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit telah dilakukan secara berjenjang melalui pelaporan e-kinerja oleh atasan langsung.

2.	Pengukur Kinerja agar lebih mempengaruhi penyesuaian Strategi dan Kebijakan dalam mencapai Kinerja	Pengukuran kinerja melalui laporan e-kinerja mempengaruhi tunjangan kinerja setiap pegawai. Hal ini merupakan strategi dan kebijakan dalam upaya meningkatkan komitmen pegawai dalam mencapai kinerja.
3.	Pengukuran Kinerja agar lebih mempengaruhi penyesuaian Aktivitas dalam mencapai Kinerja	
4.	Setiap pegawai agar memahami dan lebih peduli atas hasil pengukuran Kinerja	Pemahaman dan kepedulian pegawai di lingkup Disparekraf atas hasil pengukuran kinerja dapat dilihat dari matriks peran hasil yang disusun oleh masing-masing personil pegawai dan diketahui langsung oleh pejabat administrator di lingkup Disparekraf Provinsi Lampung, sehingga tugas dan pekerjaan telah dibagi habis serta kinerja pegawai dapat diukur.
5.	Pengukuran kinerja belum dilakukan secara berkala	Pelaporan pengukuran kinerja melalui e-kinerja dilakukan setiap bulannya.
6.	pengumpulan data kinerja dan pengukuran capaian belum memanfaatkan teknologi informasi	Pengumpulan data kinerja dan pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan aplikasi e-kinerja.
<b>Aspek Pelaporan Kinerja</b>		
1.	Dokumen laporan kinerja yang menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level Nasional agar sepenuhnya di laporkan	Perbandingan realisasi kinerja disparekraf dan kemenparekraf tidak dapat disajikan dikarenakan adanya perbedaan pengukuran satuan. Contoh indikator kinerja kunjungan wisatawan, disparekraf menggunakan satuan "persentase" sementara kemenparekraf menggunakan satuan "orang"
2.	Penyajian informasi dalam laporan kinerja agar sepenuhnya menjadi kepedulian seluruh pegawai	Laporan kinerja berisi tentang informasi pencapaian target disparekraf dimana target tersebut ditetapkan dalam perjanjian kinerja kepala dinas yang selanjutnya diturunkan pada level administrator

3.	Informasi dalam laporan kinerja berkala agar sepenuhnya digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja	Untuk mendukung pencapaian target Disparekraf di tahun berikutnya, selalu telah dilakukan rapat/ sosialisasi terkait penyusunan rencana kerja dan target kinerja di Disparekraf yang dihadiri pejabat struktural, pejabat fungsional dan staf di lingkup Disparekraf, Pencapaian kinerja yang telah ditargetkan dari masing-masing Program, Kegiatan dan sub kegiatan tidak terlepas dari peran pegawai di masing-masing bidang terkait. Baik dari proses nya maupun dari capaian output nya secara langsung. Capaian output kinerja dari setiap individu/pegawai telah disajikan dalam Dokumen Evaulasi serta telah disajikan pula di Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).
4.	Informasi dalam laporan kinerja berkala agar sepenuhnya digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja	Informasi dalam laporan kinerja digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja yang dapat dilihat dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Disparekraf
<b>Aspek Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal</b>		
1.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal belum dilaksanakan menggunakan Teknologi Informasi (Aplikasi)	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal kalau selama ini masih menggunakan aplikasi SIKAP (Sistem Informasi Kantor Virtual Pegawai). Kedepannya sedang dalam proses perumusan untuk membuat aplikasi berbasis web guna efektivitas
2.	Hasil dari Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal agar dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efesien kinerja	Hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal dimanfaatkan guna efektifitas dan efisiensi kinerja
3.	Perbaikan dan peningkatan kinerja agar dapat memanfaatkan hasil evaluasi akuntablitas kinerja internal	Hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal dimanfaatkan guna peningkatan dan perbaikan kinerja

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS



**BOBBY RAWAN, S.E., M.Si**

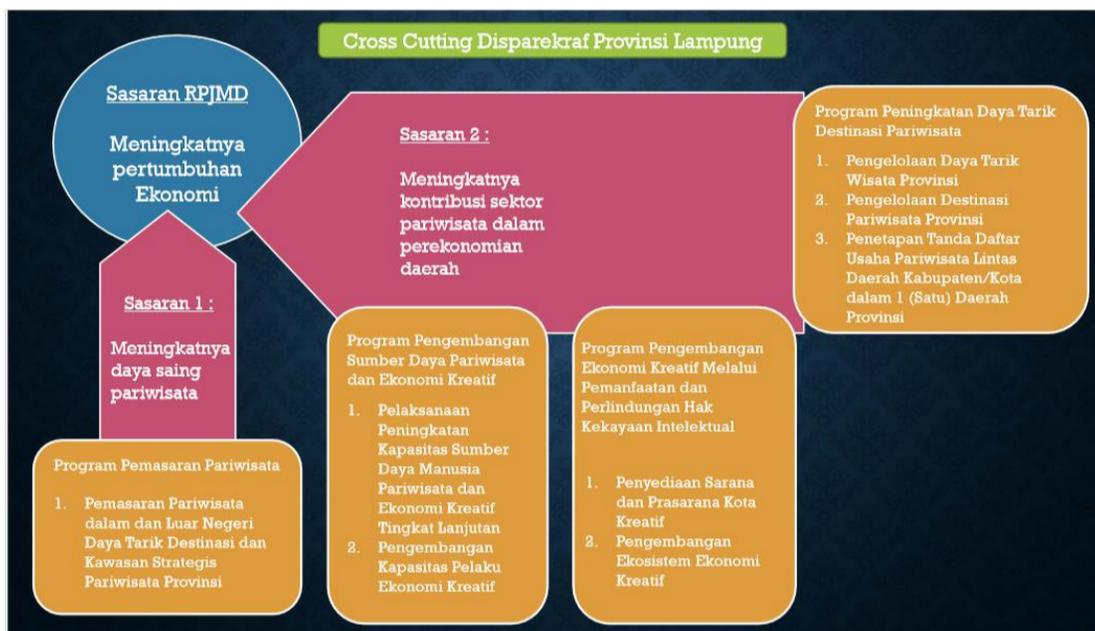
Pembina Utama Muda

NIP. 19720127 199902 1 001

## BUKTI/EVIDANCE TINDAKLANJUT HASIL REKOMENDASI TIM EVALUASI SAKIP TAHUN 2022

### Aspek Perencanaan Kinerja

1. Perencanaan Kinerja memberikan informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktifitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (Crosscutting). Hal ini dapat dilihat pada dokumen Crosscutting Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung.



2. Seluruh pegawai Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung menyusun Indikator Kinerja Individu (IKI).



**PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG**  
**DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF**  
Jalan Jenderal Sudirman No. 29 Telp. (0721) 261430 Fax. (0721) 266184  
BANDAR LAMPUNG 35127

**KEPUTUSAN**  
**KEPALA DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF PROVINSI LAMPUNG**  
**NOMOR : 050/24.a/1/2022**

**TENTANG**

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2020 - 2024**  
**DI DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF**  
**PROVINSI LAMPUNG**

**KEPALA DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF**  
**PROVINSI LAMPUNG,**

- Menimbang :
- a. Bahwa untuk melaksanakan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) Instansi Pemerintah dan meningkatkan kinerja organisasi, manajemen kinerja mengarahkan untuk mengukur capaian kinerja Pegawai Negeri Sipil;
  - b. Bahwa untuk mencapai Indikator Kinerja Utama serta melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pariwisata

- Setiap pegawai Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung telah memahami dan peduli serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan. Hal ini dapat dilihat dari penetapan Indikator Kinerja Individu yang

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)				
Nama Jabatan	: <b>Analisis Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan</b>			
Unit kerja	: Sub Bagian Perencanaan pada Sekretariat Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Lampung			
Tugas	: 1 Mengumpulkan bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan 2 Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan data Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan sesuai dengan bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas 3 Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan dalam rangka menyelesaikan pekerjaan 4 Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan agar hasil telaahan dapat bermanfaat			
No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Formulasi Perhitungan	Sumber Data
1	Mengumpulkan bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen bahan kerja sub bagian Perencanaan	Σ dokumen bahan kerja sub bagian Perencanaan	
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan data Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan sesuai dengan bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen telaah bahan-bahan sub bagian Perencanaan	Σ dokumen telaah bahan-bahan sub bagian Perencanaan	
3	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah kegiatan penelitian sub bagian Perencanaan	Σ kegiatan penelitian sub bagian Perencanaan	
4	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan sub bagian Perencanaan	Σ laporan sub bagian Perencanaan	

Bandar Lampung, 14 Januari 2022  
Analisis Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan

*Eko Ari Puspita Hadimirawan*  
**Eko Ari Puspita Hadimirawan, S.Kom.**  
NIP. 19860115 201503 1 002

### Aspek Pengukuran Kinerja

- Pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit telah dilakukan secara berjenjang melalui pelaporan e-kinerja oleh atasan langsung.

LAPORAN KINERJA PNS BULAN JUNI TAHUN 2022											
NAMA PNS		: EKO ARI PUSPITA HADIMIRAWAN S.Kom.					TAHUN		: 2022		
NIP		: 19860115 201503 1 002					BULAN		: JUNI		
GOLONGAN		: III/a									
SKPD/UNIT KERJA		: DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF									
NO	KEGIATAN TUGAS BULANAN	TARGET			REALISASI			CAPAIAN MUTU	CAPAIAN KUANTITAS		
		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	BIAYA	KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	BIAYA				
1	Terkumpulkannya bahan-bahan/data Penyusunan Laporan Pro RKA Tahun 2023	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	85	0	85 % 100.00 %	
2	Teranalisisnya dan menelaah bahan-bahan/data Penyusunan Laporan Pro RKA Tahun 2023	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	85	0	85 % 100.00 %	
3	Terpejalannya Admin Aplikasi Web Sakti (Modul Komitmen) Sarker	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	85	0	85 % 100.00 %	
4	Membuat laporan pelaksanaan kegiatan bulan Juni	1	Laporan	100	0	1	Laporan	85	0	85 % 100.00 %	
5	Tersampaikan saran pelaksanaan kegiatan perencanaan bulan Juni	1	Laporan	100	0	1	Laporan	85	0	85 % 100.00 %	
6	Melakukan tagging Program kegiatan 2023 pada aplikasi web (akorek sipd.kemendagri.go.id)	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	85	0	85 % 100.00 %	
<b>RATA-RATA CAPAIAN MUTU DAN CAPAIAN KUANTITAS</b>								<b>85.00 %</b>	<b>100.00 %</b>		
II. TUGAS TAMBAHAN											
1	Mengikuti Pembekalan Pengelola Keuangan Sarker Pengelola Dekonsentrasi di Hotel Grand Mercure Jakarta										

Bandar Lampung, 01 Juli 2022  
Pejabat Penilai

*Dian Erhawati SE., MM*  
**DIAN ERHAWATI SE., MM**  
NIP. 19731005 199903 2 006

2. Pemahaman dan kepedulian pegawai di lingkup Disparekraf atas hasil pengukuran kinerja dapat dilihat dari matriks peran hasil yang disusun oleh masing-masing personil pegawai dan diketahui langsung oleh pejabat administrator di lingkup Disparekraf Provinsi Lampung, sehingga tugas dan pekerjaan telah dibagi habis serta kinerja

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL

PEGAWA	JABATAN	OUTCOME ANTARA / OUTPUT / LAYANAN			
		Prinsip-prinsip kinerja kerja tinggi/ekonomis	Prinsip-prinsip kinerja pengembangan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan dan prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan
PELLA ANDHITA	KAPALA BIDANG PERHUBUNGAN DAN EKONOMI KRATIF	Prinsip-prinsip kinerja kerja tinggi/ekonomis	Prinsip-prinsip kinerja pengembangan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan dan prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan
YUNI ANGGRAHA	ASISTEN KAPALA BIDANG PERHUBUNGAN DAN EKONOMI KRATIF	Prinsip-prinsip kinerja kerja tinggi/ekonomis	Prinsip-prinsip kinerja pengembangan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan dan prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan
RI DWAYAN	ASISTEN KAPALA BIDANG PERHUBUNGAN DAN EKONOMI KRATIF	Prinsip-prinsip kinerja kerja tinggi/ekonomis	Prinsip-prinsip kinerja pengembangan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan dan prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan
ARINA	ASISTEN KAPALA BIDANG PERHUBUNGAN DAN EKONOMI KRATIF	Prinsip-prinsip kinerja kerja tinggi/ekonomis	Prinsip-prinsip kinerja pengembangan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan dan prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan
DEWA ADAMAL NUR	ASISTEN KAPALA BIDANG PERHUBUNGAN DAN EKONOMI KRATIF	Prinsip-prinsip kinerja kerja tinggi/ekonomis	Prinsip-prinsip kinerja pengembangan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan dan prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan
IR YULIUS	ASISTEN KAPALA BIDANG PERHUBUNGAN DAN EKONOMI KRATIF	Prinsip-prinsip kinerja kerja tinggi/ekonomis	Prinsip-prinsip kinerja pengembangan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan dan prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan
RI MEYLIKA	ASISTEN KAPALA BIDANG PERHUBUNGAN DAN EKONOMI KRATIF	Prinsip-prinsip kinerja kerja tinggi/ekonomis	Prinsip-prinsip kinerja pengembangan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan dan prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan
RAMI MELIARANI	ASISTEN KAPALA BIDANG PERHUBUNGAN DAN EKONOMI KRATIF	Prinsip-prinsip kinerja kerja tinggi/ekonomis	Prinsip-prinsip kinerja pengembangan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan dan prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan
RI ANISA RANI	ASISTEN KAPALA BIDANG PERHUBUNGAN DAN EKONOMI KRATIF	Prinsip-prinsip kinerja kerja tinggi/ekonomis	Prinsip-prinsip kinerja pengembangan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan dan prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan
RIKA KEMILA	ASISTEN KAPALA BIDANG PERHUBUNGAN DAN EKONOMI KRATIF	Prinsip-prinsip kinerja kerja tinggi/ekonomis	Prinsip-prinsip kinerja pengembangan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan dan prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan
FARIDA SYAFIYAH	KAPALA BIDANG PERHUBUNGAN DAN EKONOMI KRATIF	Prinsip-prinsip kinerja kerja tinggi/ekonomis	Prinsip-prinsip kinerja pengembangan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan dan prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan
YANISYUMENDI	ASISTEN KAPALA BIDANG PERHUBUNGAN DAN EKONOMI KRATIF	Prinsip-prinsip kinerja kerja tinggi/ekonomis	Prinsip-prinsip kinerja pengembangan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan dan prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan
BELLY SYANDI	ASISTEN KAPALA BIDANG PERHUBUNGAN DAN EKONOMI KRATIF	Prinsip-prinsip kinerja kerja tinggi/ekonomis	Prinsip-prinsip kinerja pengembangan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan dan prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan
DEWIDEN	ASISTEN KAPALA BIDANG PERHUBUNGAN DAN EKONOMI KRATIF	Prinsip-prinsip kinerja kerja tinggi/ekonomis	Prinsip-prinsip kinerja pengembangan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan dan prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan
ANDON	ASISTEN KAPALA BIDANG PERHUBUNGAN DAN EKONOMI KRATIF	Prinsip-prinsip kinerja kerja tinggi/ekonomis	Prinsip-prinsip kinerja pengembangan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan dan prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan
ALVIN DWALATI	ASISTEN KAPALA BIDANG PERHUBUNGAN DAN EKONOMI KRATIF	Prinsip-prinsip kinerja kerja tinggi/ekonomis	Prinsip-prinsip kinerja pengembangan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan dan prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan
DEWANTI ANANTARINI	ASISTEN KAPALA BIDANG PERHUBUNGAN DAN EKONOMI KRATIF	Prinsip-prinsip kinerja kerja tinggi/ekonomis	Prinsip-prinsip kinerja pengembangan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan dan prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan
DEVA LESTI PUTRI WILAYATI	ASISTEN KAPALA BIDANG PERHUBUNGAN DAN EKONOMI KRATIF	Prinsip-prinsip kinerja kerja tinggi/ekonomis	Prinsip-prinsip kinerja pengembangan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan dan prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan	Prinsip-prinsip kinerja pelayanan/kelembagaan

**Aspek Pelaporan Kinerja**

1. Perbandingan realisasi kinerja disparekraf dan kemenparekraf tidak dapat disajikan dikarenakan adanya perbedaan pengukuran satuan. Contoh indikator kinerja kunjungan wisatawan, disparekraf menggunakan satuan “persentase” sementara kemenparekraf menggunakan satuan “orang”



RENCANA STRATEGIS  
KEMENPAREKRAF/BAPAREKRAF  
2020-2024

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET 2020	TARGET 2024
3	Peningkatan ekspor bernilai tambah tinggi dan penguatan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN)	10. Nilai devisa pariwisata	USD 21 miliar	USD 30 miliar
		11. Jumlah wisatawan mancanegara	18 juta orang	22,3 juta orang
		12. Jumlah warisan budaya yang diregenerasi (cultural heritage regeneration)	4 lokasi	20 lokasi (kumulatif)
		13. Nilai ekspor ekonomi kreatif	USD 21,5-22,3 miliar	USD 24,5 miliar
		16. Jumlah wisatawan nusantara	310 juta perjalanan	350-400 juta perjalanan
		17. Jumlah promosi <i>Tourism, Trade and Investment (TTI)</i> terintegrasi	8 Promosi Terintegrasi	8 Promosi Terintegrasi
4	Penguatan pilar pertumbuhan dan daya saing ekonomi	5. Skema pembiayaan berbasis HKI	1 skema	1 skema
		10. Jumlah pelaku kreatif yang difasilitasi infrastruktur TIK	8.500 orang	43.000 orang (kumulatif)

Sumber: Peraturan Presiden No. 18 tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024

Kemendagri/Baparekraf berkontribusi dalam mewujudkan sasaran dan indikator RPJMN diatas, dimana kontribusi tersebut dapat diwujudkan pada level menteri, eselon I, maupun eselon II. Tentunya penggunaan sasaran berupa *impact* (level Menteri), *outcome* (level I), *output* (level II) maupun penggunaan indikator SMART akan sangat menentukan pemilihan indikator kinerja Kemendagri/Baparekraf dalam mewujudkan standar kinerja organisasi yang berkualitas

pemerintah pusat dan daerah dalam pelaksanaan urusan pemerintah konkuren, dimana sektor pariwisata dan ekonomi kreatif termasuk di dalamnya. Batasan kewenangan tersebut diamanatkan dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah. Berdasarkan Undang-Undang tersebut, sebagai perwakilan pemerintah pusat, Kemendagri/Baparekraf memiliki kewenangan sebagai berikut:

- Laporan kinerja berisi tentang informasi pencapaian target disparekraf dimana target tersebut ditetapkan dalam perjanjian kinerja kepala dinas yang selanjutnya diturunkan pada level administrator

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF PROVINSI LAMPUNG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya daya saing pariwisata	Persentase peningkatan kunjungan wisatawan	37,00 %
2	Meningkatnya kontribusi sektor pariwisata dalam perekonomian daerah	Persentase sektor pariwisata (akomodasi, makan dan minum, jasa lainnya) dalam PDRB Provinsi Lampung	3,75 %
		Persentase peningkatan rata-rata lama tinggal wisatawan	14,00 %
		Persentase peningkatan rata-rata pengeluaran wisatawan	12,00 %

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 13.533.607.037	APBD
2 Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Rp. 2.650.000.000	APBD
3 Program Pemasaran Pariwisata	Rp. 2.256.148.000	APBD
4 Program Pengembangan Ekonomi Kreatif Melalui Pemanfaatan dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual	Rp. 1.357.419.000	APBD
5 Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Rp. 11.225.000.000	APBD

- Untuk mendukung pencapaian target Disparekraf di tahun berikutnya, selalu telah dilakukan rapat/ sosialisasi terkait penyusunan rencana kerja dan target kinerja di Disparekraf yang dihadiri pejabat struktural, pejabat fungsional dan staf di lingkup Disparekraf, Pencapaian kinerja yang telah ditargetkan dari masing-masing Program, Kegiatan dan sub kegiatan tidak terlepas dari peran pegawai di masing-masing bidang terkait. Baik dari proses nya maupun dari capaian output nya secara langsung. Capaian output kinerja dari setiap individu/pegawai telah disajikan dalam Dokumen Evaluasi serta telah disajikan pula di Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).

  
DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PERIODE TRIPWULAN I/II/III/IV\*

PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG PERIODE PENILAIAN : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	EKO ARI PUSPITA HADIMIRAWAN, S.Kom
NIP	19860115 201503 1 002
PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA TK. I / III b
JABATAN	ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
UNIT KERJA	SEKRETARIAT
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	DIAN EKAWATI, SE., MM
NIP	19730506 199903 2 006
PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA TK. I / IV b
JABATAN	SEKRETARIS
UNIT KERJA	SEKRETARIAT
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	BOBBY IRAWAN, S.E., M.Si
NIP	19720127 199902 1 001
PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA TK. I / IV b
JABATAN	KEPALA DINAS
UNIT KERJA	DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF PROVINSI LAMPUNG
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Pegawai yang Dinilai  
  
EKO ARI PUSPITA HADIMIRAWAN, S.Kom.  
NIP. 19860115 201503 1 002

Lampung, 3 Januari 2023  
Pegawai Penilai Kinerja  
  
DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF  
PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG  
DIAN EKAWATI, SE., MM.  
NIP. 19730506 199903 2 006

## Aspek Pelaporan Kinerja

1. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal kalau selama ini masih menggunakan aplikasi SIKAP (Sistem Informasi Kantor Virtual Pegawai). Kedepannya sedang dalam proses perumusan untuk membuat aplikasi berbasis web guna efektivitas

